



Evid. številka: **900-2/2023/3**

Datum: 27. 02. 2023

ZAPISNIK

5. seje Sveta zavoda – 1. redne, ki je bila v četrtek, 27. 2. 2022, ob 17.00 v zbornici šole.

Prisotni:

Predstavnica vrtca:	Romana Boncelj
Predstavniki šole:	Matej Maček, Polona Zelnik, Eva Traven
Predstavniki staršev:	Maja Kocjančič, Uroš Logar
Predstavniki ustanovitelja:	Zmago Flerin, Nataša Majcen, Stanislav Lončarič

Odsotni:

Predstavniki šole:	Anita Vrtač Pičman (opravičeno odsotna)
Predstavniki staršev:	Neža Zupančič Logar (opravičeno odsotna)
Predstavniki ustanovitelja:	/
Sindikalna zaupnica:	Maja Resnik (opravičeno odsotna)

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti seje.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnikov preteklih sej.
4. Soglasje članov Sveta zavoda k Poslovnemu in finančnemu poročilu za leto 2022.
5. Potrditev in sprejem prenovljenega Pravilnika o sistemizaciji s prilogami.
6. Ocena delovne uspešnosti.
7. Razno.

AD. 1

Ugotovitev sklepčnosti seje.

Na seji je bilo prisotnih 9 od 11 članov Sveta zavoda.



SKLEP 1: Ugotovljena je bila sklepčnost 5. seje Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj.

AD. 2

Potrditev dnevnega reda.

SKLEP 2: Dnevni red seje je bil s strani predstavnikov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj soglasno potrjen.

AD. 3

Pregled in potrditev zapisnikov preteklih sej:

- ✓ Zapisnik 3. seje Sveta zavoda – 2. korespondenčna z dne 21. 11. 2022
- ✓ Zapisnik 4. seje Sveta zavoda – 3. korespondenčne z dne 5. 12. 2023

SKLEP 3: Obravnavana zapisnika sta bila z dvigom rok članov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj soglasno sprejeta.

AD. 4

Soglasje članov Sveta zavoda k Poslovnemu in finančnemu poročilu 2022

Ravnateljica pove, da je bila realizacija pouka v šolskem letu 2021/2022 95,5% in, da so bili vsi cilji, tako pedagoški, kot finančni, doseženi.

Pri razširjenem programu je izpostavila izvedbo zimske šole v naravi za generacijo učencev, ki so obiskovali 6. razred v času Covida in jim je zaradi omejitev le-ta odpadla. Tem otrokom so omogočili izvedbo zimske šole v naravi v naslednjem letu, to je v januarju leta 2022 – tako, da sta bili v letu 2022 izvedeni dve zimski šoli v naravi, za 6. in 7. razred. Ker je taisti generaciji (l. roj. 2009) zaradi epidemije odpadla tudi letna šola v naravi, je bilo v letu 2022 za njih, v sklopu razširjenega programa, organiziran plavalni tečaj.

Pri investicijah je povedala, da je bila s pomočjo MOK opravljena večja investicija v kuhinji, kupili smo novo prekučno ponev, sanirali plinsko napeljavo ter prezračevalni sistem. Energetsko varčna osvetlitev šole z led tehnologijo, ki je računalniško vodena je projekt, vreden več kot 200.000 eur in nam ga je prav tako omogočila Mestna občina Kranj. Sistem deluje glede na zunanjo svetlobo in gibanje v prostoru. Poleg ustrezne in kakovostne osvetlitve je velika pridobitev tega projekta tudi prihranek pri energiji.



Ravnateljica pove, da je kadrovska sestava dokaj stabilna, razen pri čistilkah, kjer imamo v zadnjem času precej fluktuacije.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj so soglasno potrdili Poslovno in finančno poročilo za leto 2022.

AD. 5

Potrditev in sprejem prenovljenega Pravilnika o sistemizaciji s prilogami.

Ravnateljica pove, da je trenutno v uporabi Akt o sistemizaciji z januarja 2018. Dopolnili smo ga 31. 1. 2023 zaradi novega Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, objavljenega v Uradnem listu, št. 161/22, dne 23. 12. 2022 in glede na Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11/23, dne 27. 1. 2023. S 1. 4. 2023 bo stopil v veljavo nov Akt o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Predoslje Kranj, ki smo ga sprejeli zaradi številnih sprememb in zaradi predloga revizijske službe ob nadzoru v mesecu septembru.

Akt sprejme ravnateljica po predhodno pridobljenem pozitivnem mnenju kolektiva in sindikata na šoli ter v soglasju z ustanoviteljem.

Nov akt je načeloma identičen prejšnjemu, le da so dodane številne novosti, ki so v teh letih nastale in jih je bilo potrebno vključiti in upoštevati. Med drugim so bila dodana delovna mesta, kjer je dopustno tudi delo od doma. Akt vključuje tudi nekatera nova delovna mesta, kot so npr. poslovni sekretar VII/1, računovodja VII/2, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

Prilogi aktu sta:

- Katalog delovnih za posamezna delovna mesta.
- Katalog opisov delovnih mest.

Akt o sistemizaciji delovnih mest ravnateljica sprejme 27. 2. 2023, veljati pa začne s 1. 4. 2023. Do takrat velja stari pravilnik. Akt bo v soglasje poslan tudi na Mestno občino Kranj ter na Revizijsko službo na Mestni občini Kranj.

SKLEP 5: Člani Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj so soglasno potrdili Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.



AD. 6

Ocena delovne uspešnosti ravnateljice.

Najkasneje do 30. 4. 2023 mora Svet zavoda podati oceno delovne uspešnosti ravnateljice šole. G. Maček je predstavil kriterije za ocenjevanje ter številne dosežke ravnateljice naše šole. Po posameznih sklopih so člani Sveta zavoda delo ravnateljice ocenili z naslednjimi odstotki:

- Realizacija in obseg pouka (**25%** od 25%) – soglasno sprejeto
- Kakovost izvedbe programa (**35%** od 35%) – soglasno sprejeto
- Razvojna naravnost zavoda (**35%** od 35%) – soglasno sprejeto
- Zagotavljanje materialnih pogojev (**5%** od 5%) – soglasno sprejeto

V nadaljevanju g. Maček prisotne seznanil z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v kateri le-ta daje priporočilo članom posameznega Sveta zavoda, naj, zaradi izrednih okoliščin v času epidemije in s tem povezanih težav pri organizaciji delovanja zavoda in njegovem poslovanju, ravnateljem zavoda za leto 2022 namenijo maksimalen odstotek, t.j. 5% letne osnovne plače ravnatelja.

SKLEP 6: Člani Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj so soglasno potrdili 100% delovno uspešnost ravnateljice ter upravičenost do 5% letne osnovne plače ravnateljice.

AD. 7

Razno

G. Maček pove, da je bil seznanjen, da je bilo gradivo za današnjo sejo Sveta zavoda s strani g. Flerina poslano na Mestno občino Kranj. Vsi člani smo se strinjali, da je bilo ravnanje v nasprotju s Poslovnikom Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj ter ostalimi splošnimi predpisi, ki zapovedujejo skrbno ravnanje z dokumentacijo in osebnimi podatki (GDPR).

Ga. Majcen se je javila k besedi ter na začetku prosila, da se v skladu s 5. odstavkom 24. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj njeno izvajanje dosledno zapiše v zapisnik. Navezala se je na očitke glede kršenja Poslovnika Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj. Pove, da 14. člen Poslovnika Mestne občine Kranj govori o tem, da predsednik Sveta zavoda lahko obvesti organ, ki je člana imenoval oz. izvolil ter v primeru ponovnih kršitev predlaga razrešitev tega istega člana Sveta zavoda.



Ga. Majcen pove, da bo na podlagi 174. člena Poslovnika Mestne občine Kranj, predlagateljica razrešitve člana g. Flerina ona sama, in sicer kot mestna svetnica, v obrazložitvi pa bo navedla naslednje razloge za razrešitev:

- Prekoračitev pooblastil s strani g. Flerina v naslednjih primerih:
 - V klicu na inšpekcijsko službo se je predstavil kot predstavnik Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj, brez predhodno dobljenega mandata s strani Sveta zavoda.
 - V klicu na OŠ Simona Jenka se je predstavil kot predstavnik Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj, za kar predhodno ni pridobil pooblastil s strani ostalih članov Sveta zavoda.
 - Ko je po »vasi preverjal« informacije, navedene v anonimnem pismu, še preden je bila ta obravnavana na Seji sveta zavoda oz. na Svetu staršev, ki je pristojen za obravnavo zadev, vezanih na potek šolskega dela.
 - Razreševanje kadrovske problematike in organizacije dela na OŠ Predoslje Kranj.
 - Kršitev zaveze k spoštovanju pravilnika o delovanju Svetu zavoda, h kateri se član zaveže že s podpisom soglasja h kandidaturi v imenovanje ali izvolitev v Svet zavoda.
 - Nepooblaščen je posredoval dokumente, ki vsebujejo zaupne informacije.

Edina pristojna in dolžna za razreševanje kadrovskih zadev in organizacije dela v zavodu je ravnateljica. Na to je bil g. Flerin opozorjen tudi s strani ustanovitelja, konkretno s strani vodje urada za družbene dejavnosti, ge. Tanje Hrovat.

Ga. Majcen tudi pove, da ni bistvo delovanja članov Sveta zavoda, ki so predlagani s strani ustanovitelja, samostojno posredovanje, ampak sodelovanje vseh treh imenovanih in konstruktivno delovanje v dobro zavoda. V tem zvezi je predlagala, da ona prevzame komunikacijo z MOK Kranj, s čimer sta se tako g. Flerin kot tudi g. Lončarič strinjala. Samovoljno delovanje, ki ni predhodno usklajeno še z ostalima predstavnikoma ustanovitelja je zato v veliko škodo zavodu in je zelo obremenjujoče za vodjo urada, ki pokriva dvajset zavodov ter ravnateljico, ki o opravljenih nalogah oziroma zadolžitvah ni dolžna direktno poročati samo enemu članu Sveta zavoda. Člani Sveta zavoda, lahko v imenu Sveta zavoda delujemo le, če je bilo tako določeno oz. izglasovano na seji Sveta zavoda.

G. Logar podpre predlog ge. Majcen in si želi, da se primeri samovoljnega in nepooblaščenega delovanja končajo.

G. Flerin v nadaljevanju pove, da je z go. Hrovat dogovorjen, da k njej hodi na konzultacije, ugotavlja pa, da res ni dobil mandata za samostojno posredovanje in poročanje in obljublja, da bo od sedaj naprej deloval v skladu s pravilnikom. G. Flerin zagotavlja, da ne bo več izvajal nenapovedanih in



Osnovna šola Predoslje Kranj
Predoslje 17a, 4000 Kranj

(04) 281 04 00

www.os-predoslje.si

os-predoslje@guest.arnes.si

samostojnih dejanj (brez pooblastila Sveta zavoda), tako na uradu MOK, v šoli, pri ravnateljici, po vasi...

G. Lončarič potrdi, da se vsi trije predstavniki ustanovitelja skupaj pogovorijo in dogovorijo, katere teme in dileme so sploh pomembne in vredne obiska na Mestni občini Kranj saj se v osnovi zadeve obravnavajo na samem Svetu zavoda, ki je za ta namen ustanovljen in ne na individualni ravni med posameznimi člani in vodstvom oziroma uradom MOK.

Mestni svet ima edini pristojnost, da na podlagi predloga, razreši člana Sveta zavoda. Ravnateljica je pozvana, da opozori, če se stvari začnejo odvijati po stari poti.

G. Flerin se zahvali za opozorilo in obljublja, da bo deloval v skladu s Poslovníkom.

Predsedujoči na seji, g. Maček, vse prisotne opomni na 15. člen Poslovníka o delovanju Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj, ki govori o načinu in pogojih za sklic sej Sveta zavoda in prosi, da se teh določil dosledno držimo.

Ob zaključku se g. Maček vsem zahvali za udeležbo in konstruktivno delovanje na seji.

Seja se je zaključila ob 19.20 uri.

Zapisala:
Polona Zelnik

Predsednica Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj
Anita Vrtač Pičman