



Osnovna šola Predoslje Kranj
Predoslje 17a, 4000 Kranj

(04) 281 04 00

 www.os-predoslje.si

 os-predoslje@guest.arnes.si

Številka: 900-6/2022/2

Datum: 28. 9. 2022

OSNUTEK ZAPISNIKA 1. SEJE SVETA STARŠEV

Prva seja Sveta staršev je bila v ponedeljek, 26. 9. 2022, ob 18. 00 v prostorih jedilnice OŠ Predoslje Kranj.

Prisotni: Gregor Jerše, Nadja Vakaričič, Špela Bajec, Benjamin Korenjak, Nina Logar Poljanec, Boštjan Smukavec, Albina Ribič, Petra Torkar, Tamara Trelc, Primož Bedrač, Urška Pelko, Rok Vodiškar, Samo Kastelic, Bojan Arzenšek, Maja Kocjančič, Tea Ravnik, Neža Zupančič Logar, Nina Razinger, ravnateljica Janja Sršen, pomočnica ravnateljice Katja Perčič Košir, pomočnica ravnateljice za vrtec Alenka Butara, tajnica VIZ Valentina Plevnik.

Opravičeno odsotni: Medeja Sedlar, Jasmina Žnidaršič, Gregor Dolenc, Mojca Leban, Darja Roblek, Mateja Koprivec.

Dnevni red:

1. Nagovor ravnateljice.
2. Ugotovitev sklepčnosti seje.
3. Potrditev dnevnega reda.
4. Izvolitev predsednice/predsednika Sveta staršev.
5. Pregled zapisnika pretekle seje.
6. Pregled realizacije sklepov in potrditev zapisnika pretekle seje z dne 31. 5. 2022.
7. Pregled predloga spremembe Poslovnika o delu Sveta staršev.
8. Predstavitev in sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022 za šolo in vrtec.
9. Predstavitev in sprejem LDN za šolo in vrtec za šolsko leto 2022/2023.
10. Beseda predstavnikov oddelkov.
11. Predlogi, pobude, vprašanja.



Ad. 1

Ravnateljica je v imenu OŠ Predoslje Kranj pozdravila zbrane. Med člani Sveta staršev je tudi osem novih članov, tudi trije predstavniki vrtca. Povedala je, da so bili med povabljenimi tudi člani Sveta zavoda, in sicer g. Dolenšek, ga. Kocjančič ter g. Logar, lanskoletni predsednik Sveta staršev, ki pa je bil opravičeno odsoten.

Ravnateljica je predstavila pomočnici ravnateljice za šolo in vrtec ter zapisnikarico, tajnico Valentino Plevnik.

Nove člane Sveta staršev je seznanila s Poslovnikom Sveta staršev. Pojasnila je, da Poslovnik ne določa namestnikov predsednikov Sveta staršev glede na Odlok Mestne občine Kranj. Če so odsotni na seji, ne morejo imenovati nadomestnega člana. Izpostavila je, da se na sejah obravnavajo tematike, ki se dotikajo praviloma celotnega oddelka in ne posameznikov. Individualna vprašanja lahko starši ali imenovani predstavniki oddelka naslovijo najprej na učitelja, razrednika, nato lahko tudi na ravnateljico preko elektronske pošte ali pokličejo za osebni razgovor.

Ravnateljica je povedala, da so v šolskem letu praviloma tri do štiri seje, ki se izvedejo v živo, lahko tudi dopisno ali preko videokonference.

Seje sklicuje predsednik Sveta staršev. Predstavniki Sveta staršev vabilo prejmejo praviloma teden dni pred sejo. Zapisnikarica v petih dneh izdela predlog zapisnika, ki ga pošlje predsedujočemu v pregled, predsedujoči v treh dneh zavodu vrne dokument s predlaganimi popravki, nato zavod osnutek pošlje vsem članom, ki najkasneje v petih dneh podajo morebitne popravke. Končni osnutek zapisnika se nato objavi na spletni strani OŠ Predoslje Kranj, kjer je viden za vse starše. Na naslednji seji Sveta staršev se pretekli zapisnik sprejme in nato objavi.

Ravnateljica je pozvala starše, da se lahko z vprašanji, pobudami in dilemami vedno obrnejo nanjo, preko telefona, elektronske pošte ali osebno.

Ad. 2

Ugotovila se je sklepčnost seje (6 članov je bilo opravičeno odsotnih).

Ad. 3

Ravnateljica je predstavila dnevi red, ki je zapisan na vabilu in predlagala, da se drugo točko uvrsti na četrto mesto, s čimer so se prisotni strinjali.

Dnevni red je bil soglasno potrjen.



Ad. 4

Ravnateljica je povedala, da je bil v šolskem letu 2021/2022 predsednik Sveta staršev g. Uroš Logar. Svojo vlogo je odgovorno in zavzeto opravljal, za kar se mu ravnateljica zahvaljuje.

Zatem je pozvala Svet staršev k izvolitvi novega predsednika.

Svet staršev je soglasno izvolil in potrdil, da je v letošnjem šolskem letu predsednik g. Gregor Jerše, predstavnik 1. a razreda.

G. Jerše se je zahvalil za izkazano zaupanje.

SKLEP 1: Člani Sveta staršev so soglasno, z dvigom rok, izvolili g. Gregorja Jeršeta za predsednika Sveta staršev OŠ Predoslje Kranj v šolskem letu 2022/2023.

Ad. 5

Ravnateljica je povedala, da je bila zadnja seja Sveta staršev dne 31. 5. 2022. Zapisnik seje je bil pregledan s strani prejšnjega Sveta staršev.
Ravnateljica je pojasnila naslednje sklepe pretekle seje.

1. SKLEP

Potrdili so cene izbora učnih gradiv, in sicer za 1. triado do 60 eur, za 2. triado do 80 eur in za 3. triado do 100 eur.

2. SKLEP

Potrdili so zbiralne akcije papirja za 5., 6. in 9. razrede. V 5. in 6. razredu se zbrana sredstva namenijo za šolo v naravi in v 9. razredu za zaključni izlet.

3. SKLEP

Potrdili so, da anonimna pisma ne bodo obravnavali na Svetu staršev.

4. SKLEP

Sprejet je bil sklep glede spremembe Poslovnika Sveta staršev.



Ad. 6

Ravnateljica je člane Sveta staršev pozvala k potrditvi zapisnika pretekle seje.

Člani Sveta staršev so soglasno potrdili pretekli zapisnik in ugotovili, da so sklepi realizirani.

SKLEP 3: Člani Sveta staršev so soglasno, z dvigom rok, potrdili zapisnik 4. redne seje Sveta staršev z dne 31. 5. 2022.

Ad. 7

Ravnateljica je predstavila spremembe Poslovnika in povedala, da je pripravila osnutek Sprememb in čistopis Poslovnika, ki ga bo poslala predsedujočemu v pregled in sprejem. Sicer so člani gradivo že prejeli pred sejo z označenimi spremembami.

SKLEP 4: Člani Sveta staršev so soglasno, z dvigom rok, potrdili sprejetje Spremembe Poslovnika OŠ Predoslje Kranj.

Ad. 8

Ravnateljica je pozvala starše, da odločijo, ali se dokumente natančno predstavi ali bi želeli dokument pregledati preko razprave, vprašanj, saj se je gradivo poslalo predstavnikom že pred sejo v pregled. Člani so se soglasno strinjali, da se o gradivu pogovori preko vprašanj.

Ravnateljica je najprej predala besedo ge. Butari, pomočnici ravnateljice vrtca pri OŠ Predoslje Kranj.

Ga. Butara je kratko predstavila glavne podatke Poročila lanskega delovnega načrta.

Vprašanje predstavnice 3.a razreda, ge. Bajec je bilo, zakaj v vrtcu ni plesnih vaj. Pretekla leta so jih otroci z veseljem obiskovali in so bile v sklopu vrtca.

Ga. Butara je povedala, da bodo otroci lahko obiskovali nogometni krožek.

Ravnateljica je zagotovila, da bodo kontaktirali plesno šolo, s katero šola že sodeluje, in poskusili najti skupno pot, da se plesne vaje v vrtcu izvajajo, če bo zadostno število prijavljenih otrok.

Ravnateljica je na kratko predstavila Poročilo šole.



Ravnateljica na kratko povzame bistvene posebnosti o poteku in realizaciji načrtovanega iz preteklega šolskega leta 2021/2022. Pove, da so lansko šolsko leto zelo uspešno zaključili.

Predstavnik 3.b razreda, g. Korenjak, je postavil vprašanje, zakaj je bila v 6.c slaba realizacija pri predmetih (89%).

Ravnateljica je odgovorila, da odstopanj pri posameznih predmetih od načrtovane 95% realizacije ni bilo, učna snov je bila v celoti obravnavana. Skupni % je sestavljen iz vseh predmetov, vključeni so tudi dopolnilni, dodatni pouk pri posameznih predmetih, ISP, kjer je statistično % nižji zaradi polovičnih ur, kar je znižalo skupni seštevek.

Predstavnik 1. a razreda, g. Jerše, je postavil vprašanje, ali je bila prejšnja generacija 9. razredov res tako odlična v znanju, da se je večina učencev vpisala na gimnazije.

Ga. Ravnateljica je navedeno potrdila. Bivši 9-šolci so izstopali tudi po povezanosti, odgovornosti, bili so tudi izjemno podjetni in nadarjeni na mnogih področjih.

SKLEP 3: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji LDN za vrtec in šolo v šolskem letu 2021/2022.

Ad. 9

Predstavitve in sprejem LDN vrtca in šole za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice, Alenka Butara sta na kratko predstavili vsebino.

Ravnateljica je izpostavila spremembo šolskega koledarja in sicer je sprememba pri zimskih počitnicah, ki so letos prej ter dodatnem prostem dnevu, ki bo 26. aprila.

Ravnateljica je predstavila prednostne naloge za šolsko leto 2022/2023. Izpostavila je, da je glavna usmeritev v tri razvojne naloge, ki jih je predstavila: Preizkušanje prenove razširjenega programa, razvojna naloga Varo in spodbudno učno okolje ter razvojna naloga Ustvarjanje inovativnih učnih okolij.

V okviru teh so učencem ponujene dodatne ure športa, mnoge interesne dejavnosti, potekale bodo aktivnosti, kot so med-vrstniška mediacija, usmerjene govorilne ure za učence, posvetovalne urice s psihologinjo in podobno.

Ravnateljica je povedala, da bo tudi letos v ospredju poučevanje z elementi formativnega spremljanja. To pomeni, da so otroci postavljeni v ospredje, aktivno vlogo ima vsak učenec pri pouku, sodobne metode in oblike poučevanja, sprotno spremljanje



napredka otrok, sprotno učenje, več povratnih informacij, več učnega pogovora. Presegamo stare metode poučevanja, stremimo k novim, modernim metodam poučevanja, k učenju v gibanju, oblikam, ki so za otroke atraktivne.

Ravnateljica je razložila, da otroci opravljajo NPZ-je v tretjem, šestem in devetem razredu. Rezultati pokažejo širok pogled na znanje tako za otroke kot učitelje. V 9. razredu se bo letos poleg slovenščine in matematike preverjalo znanje iz glasbene umetnosti.

Ravnateljica je predstavila investicije, ki se vršijo, ali pa so se že izvršile v zavodu. V načrtu je menjava svetil.

Ravnateljica se je med drugim zahvalila za lepo urejeno letošnjo Publikacijo ge. Kocjančič, ki je ponudila pomoč pri urejanju.

Predstavnik 3.b razreda, g. Korenjak, je postavil vprašanje glede obnove igrišč. Povedal je, da je površina tal dotrajana.

Ravnateljica je povedala, da je Mestna občina obveščena o stanju naših igrišč. Povedala je, da bo 29. 9. odprta možnost glasovanja v okviru participativnega proračuna, kjer bo tudi predlog obnove našega košarkarskega igrišča. Predlaga, da se starše 29. 9. obvesti o glasovanju, člani Sveta so pobudo podprli.

Predstavnica 5.b razreda je postavila vprašanje o varnosti na cesti pod šolsko stavbo. Med predstavniki staršev se je razvila razprava o možnostih izboljšave varnosti na cesti pod šolo. Podali so različne ideje, kako bi izboljšali varnost na cesti (nadhod, krajani ali starši, ki bi zjutraj usmerjali otroke na prehodih, »ležeči policaji«, zmanjšanje hitrosti, stacionarni radar).

Ravnateljica je razložila, da vse predloge, pobude staršev šola preda MO Kranj, policiji in redarski službi. Prosila je, da se starši tudi sami obrnejo s konkretnim primerom na omenjene organe, lahko pa konkretne primere pošljejo tudi šoli.

Na področju varnosti se je v zadnjih petih letih že veliko naredilo (krožna vožnja na parkirišču, zmanjšanje hitrosti na 40 km/h, odsevniki na znakih, dodatni prometni znaki, vris novega prehoda za pešce, zaris kolesarskih vozišč, zelo pogosto je po dogovoru šole z redarsko službo pod šolo radar in po dogovoru s policijo tudi policija). Ravnateljica je povedala, da za varnost otrok ni nikoli preveč in da moramo tudi sami poskrbeti za varno vožnjo v območju šole, saj se še vedno zgodi, da nekateri starši ne upoštevajo enosmerne vožnje na parkirišče, omejitev ipd.

SKLEP 4: Člani Sveta staršev so soglasno potrdili LDN vrtca in šole za šolsko leto 2022/2023.



SKLEP 5: Člani sveta staršev so soglasno sprejeli, da se strinjajo, da se gospa ravnateljica MOK-u Kranj posreduje, da je na 1. seji Sveta staršev OŠ Predoslje Kranj tekla razprava o varnosti otrok na cesti. Predstavniki se soglasno strinjajo, da bi za boljšo varnost otrok na obeh prehodih pod zavodom postavili stacionarni radar ali nadhod.

Ad. 10

Predstavnica 9.B razreda, ga. Kocjančič, je povedala, da na roditeljskem sestanku ni bilo posebnosti. Razredničarka je izpostavila, da so otroci, ko so se vrnilo jeseni v šolo, malo pozabili na higieno rok.

Razredničarka jim je povedala o novosti e-položnic. Govorili so o opravičevanju odsotnosti – starši se ne držijo rokov. Razprava je potekala tudi o varnosti otrok, uporabi čelad. Beseda je tekla tudi o valeti, plesnem tečaju.

Predstavnik 9.A razreda, g. Arzenšek, je povedal, da so na roditeljskem sestanku obravnavali sorodne tematike kot pri 9. B. Dodal je, da so se pogovarjali še o končnem izletu. Destinacija naj bi bila Gardaland. Predlagali so, da bi bilo učencem konec šolskega leta omogočeno izboljševanje končne ocene, in sicer za eno višje, če bi se sami javili, in sicer bi se morali naučiti celoletno šolsko snov.

Predstavnica 8.C, ga. Koprivec, je bila opravičeno odsotna.

Ravnateljici je po mailu postavila vprašanja glede zdravniških opravičil in glede prispevka za fotokopiranje.

Ravnateljica je odgovorila, da ob odsotnostih ni potrebno priložiti zdravniškega potrdila. Šola ga lahko zahteva v primeru, ko gre za posebne okoliščine, daljše odsotnosti učenca, vezane na kršitev pravice otroka o šolanju.

Drugo vprašanje je bilo glede fotokopiranja in prispevka staršev na položnici, v višini 50 centov vsak mesec.

Ravnateljica odgovori, da zavod naredi 25.000 kopij mesečno, kar je zelo veliko, tudi na račun zmanjšanja števila delovnih zvezkov, saj učitelji sami pripravljajo gradiva za pouk, kar pa pomeni veliko fotokopiranja. Starši so na račun manjšega števila delovnih zvezkov z visokimi cenami le teh razbremenjeni, učitelji pa sami pripravljajo kvalitetnejšo gradivo. Zato pravi ravnateljica, smo se odločili, da starše povprašamo o pripravljenosti, da z minimalnim prispevkom pokrijejo del stroškov nakupa papirja in fotokopiranja.

Ravnateljica je predlagala, da se lahko sredstva zberejo tudi preko zbiranja starega papirja in se ukine sofinanciranje taborov 5. in 6. razredov.

Predstavniki so bili soglasni, da se na položnico doda 0,5 eur na mesec.



G. Arzenšek je predlagal, da se tistim staršem, ki na položnici zaradi subvencij v mesecu obračuna nimajo stroška, tudi 0,5 eura ne obračuna. Ravnateljica se je s pobudo strinjala.

SKLEP 6: Člani Sveta staršev so soglasno, z dvigom rok potrdili, da se strinjajo s prispevkom 50 centov na mesečni položnici za namen fotokopiranja. Staršem, ki v mesecu obračuna na položnici nimajo stroška, pa se to ne zaračuna.

Ravnateljica je dodala, da če kdo izmed staršev izrecno nasprotuje predlogu, se lahko obrne nanjo.

Predstavnik 8.B razreda, g. Kastelic, je povedal, da je roditeljski sestanek potekal brez posebnosti.

Predstavnik 8.A razreda, g. Vodiškar, je povedal, da je roditeljski sestanek potekal brez posebnosti. Starši so pohvalili razredničarko go. Vidmar in sorazrednika g. Mačka. Razpravljali so o plačljivih zdravniških potrdilih, e-položnicah. Vprašanje staršev je bilo, če lahko za več otrok skupaj plačajo e - položnico za prehrano, da ne plačujejo več provizij.

Za zdravniška spričevala je bilo že odgovorjeno. Ravnateljica pove, da bo e-položnico možno plačati skupno le, če se obrnejo na gospo Majo Plevel v računovodstvo.

Predstavnica 7.C razreda, ga. Roblek, je bila opravičeno odsotna.

Predstavnica 7.B razreda, ga. Pelko, pove, da na roditeljskem sestanku ni bilo posebnosti, govorili so o šoli v naravi. Izpostavila je, da ji je bilo poročano o lanskoletni kraji v kolesarnici. Vprašanje staršev je bilo, če bi bilo možno, da se v kolesarnico namesti video nadzor.

Vprašanje s strani staršev je bilo tudi glede e-Asistenta in vidnih vpisov o pohvalah, komentarjih, izboljšavah in domačih nalogah, če starši nimajo plačljivega e-Asistenta.

Ravnateljica je odgovorila, da je bila s strani zavoda že podana pobuda glede prenove, razširitve kolesarnice. Videonadzor je smiseln.

Ravnateljica je razložila, da je razlika med plačljivim paketom in ne-plačljivim, samo ta, da tisti starši, ki plačajo paket, dobijo sms oz. e-sporočilo, ko učitelj vpiše nek komentar, izboljšavo, pohvalo, tisti, ki nimajo plačljivega paketa, morajo pa sami preveriti vpise v e-Asistentu. Res pa je, da zapisi o domačih nalogah pri neplačljivem paketu staršem niso vidni. Je pa ravnateljica v zvezi s tem tudi povabila starše na govorilne ure, opazila je, da je v času po epidemiji obisk govorilnih ur upadel.

Ravnateljica je pojasnila tudi, da če otroci ne delajo domačih nalog dlje časa oz. je vpisov več, učitelji in razredniki le-to sporočijo staršem.

Ravnateljica je povedala, da vsi učitelji domače naloge vpisujejo v e-Asistent.



SKLEP 7: Člani Sveta staršev so soglasno, z dvigom rok, potrdili, da želijo, da ravnateljica na MOK Kranj poda predlog za posodobitev in ureditev kolesarnice zavoda.

Predstavnica skupine Sovic iz vrtca, ga. Razinger je povedala, da so imeli starši skupine vprašanje glede e-Asistenta, kako odgovoriti nazaj na sporočilo vzgojiteljici. Imeli so vprašanje tudi glede končnega izleta, če šolski sklad omogoča sredstva za v ta namen, da bi določenim staršem pomagali, da bi se otroci lahko udeležili izleta.

Ga. Butara, pomočnica ravnateljice za vrtec, odgovori, da lahko odgovorijo vzgojiteljici na sporočilo, če jim le-ta v sistemu omogoči. Če pa to ni omogočeno, pa še vedno lahko izberejo novo sporočilo in ji na ta način odgovorijo na prejšnje sporočilo. Glede subvencije tabora pa je le-to možno ob vlogi na Šolski sklad.

Predstavnik 7.A razreda, g. Bedrač, je povedal, da je roditeljski sestanek potekal brez posebnosti. Beseda je tekla o pravih šolskega reda, prijavah posameznih obrokov kosil preko e-Asistenta, v razredu se pojavlja nasilna komunikacija preko socialnih omrežij. Pove, da so bili starši glede tega obveščeni in da bodo otroci med poukom z umeščenimi predavanji ozaveščeni o tej problematiki.

Ravnateljica je odgovorila, da se seveda lahko otroci prijavijo na posamezne obroke (občasni obroki). Obrnejo naj se na pisarno tajništva, ki bo to uredila. Starši imajo na spletni strani pod rubriko obrazci, obrazec Prijava na prehrano in le-tega na novo izpolnijo in oddajo po spletni pošti ali pa učenec prinese dokument osebno v pisarno tajništva.

Predstavnica 6.C razreda, ga. Trelc, je povedala, da na roditeljskem sestanku ni bilo posebnosti. Razredničarka je ga. Remic. Govorili so o novih učiteljih, govorilnih urah, opravičevanju odsotnosti, zimski šoli v naravi, ki bo 6. 3. 2023 na Cerknem. Letos so obiskali že opero v Ljubljani. Bili so zelo navdušeni, ker so se peljali z dvonadstropnim avtobusom. Otroci so zelo veseli, ker je letos športni dan predviden na Tromeji.

Predstavnica 6.B razreda, ga. Leban, je bila opravičeno odsotna.

Predstavnica 6.A razreda, ga. Torkar, je povedala, da na roditeljskem sestanku ni bilo posebnosti. Razredničarka jim je predstavila potek šolskega leta ter interesne dejavnosti.

Predstavnica 5.B razreda, ga. Ribič, je povedala, da jim je razredničarka predstavila, kako bo potekalo vzgojno-izobraževalno delo, zobno preventivo, kolesarski izpit. Izpostavila je tudi, če bodo otroci odsotni zaradi izolacije, da bodo lahko spremljali pouk preko računalnika, da bo imela učiteljica zoom povezavo iz razreda. Predstavnica razreda je pohvalila, da se bodo izvajale delavnice učenje učenja. Poudarila je, da so starši zelo zadovoljni z razredničarko, ga. Resnik.

Predstavnik 5.A razreda, g. Dolenc, je bil opravičeno odsoten.



Predstavniki 4.B razreda, g. Smukavec, je povedal, da so na roditeljskem sestanku govorili o predmetniku, ocenjevanju, zobni preventivi, taboru, ki se bo izvedel v mesecu maju 2023.

Predstavnica 4.A razreda, ga. Logar Poljanec, je povedala, da je beseda na roditeljskem sestanku tekla o delu v šolskem letu, zobni preventivi. Razredničarka ga. Skumavc je podala veliko uporabnih informacij.

Predstavniki 3.B razreda, g. Korenjak, je povedal, da je roditeljski sestanek potekal brez posebnosti. Povedal je, da je novost ta, da imajo v razredu spremljevalko za učenca.

Predstavnica 3.A razreda, ga. Bajec, je povedala, da na roditeljskem sestanku ni bilo posebnosti. Beseda je tekla o zobni higieni, predmetniku, številčnem ocenjevanju, ki se prične v tretjem razredu, plavanju in taboru.

Predstavnica 2.B razreda, ga. Vakaričič, je povedala, da so imeli starši na roditeljskem sestanku nekaj vprašanj za ravnateljico. Najprej glede jutranjega varstva, na koga se lahko obrnejo, če ga potrebujejo; ali bi lahko peš-bus v prihodnje organizirali tudi s Suhe; ali bi bilo v eAsistentu možno naknadno označiti, da starši za določene dogodke dovoljujejo fotografiranje.

Ravnateljica je pojasnila, da bo za peš-bus glede trase na Suhi povprašala ga. Skumavc, vodjo projekta.

E-soglasja glede GDPR žal ne moremo naknadno odkleniti, ker eAsistent le-tega še ne omogoča. Lahko pa starši pisno sporočijo razredničarki, kaj v soglasju želijo spremeniti.

Predstavnica razreda je postavila vprašanje tudi glede padca učenca v podaljšanem bivanju. Ravnateljica je odgovorila, da bo raziskala primer.

Predstavnica 2.A razreda, ga. Žnidaršič, je bila opravičeno odsotna.

Predstavnica 1.B razreda, ga. Sedlar, je bila opravičeno odsotna.

Predstavniki 1.A razreda, g. Jerše, je povedal, da je roditeljski sestanek potekal brez posebnosti. Učiteljica je staršem ves potek dela lepo predstavila.

Predstavnica vrtca, ga. Zupančič Logar, skupina Pikapolonice, je povedala, da so starši zadovoljni v vrtcu, pogrešajo pa plesne vaje, katere so se v preteklosti že izvajale v vrtcu. Odgovor ali bi jim bilo to omogočeno, je predstavnica skupine že prejela tekom današnje seje.

Predstavnica vrtca, ga. Ravnik, skupina Zvezdice, je povedala, da so na roditeljskem sestanku govorili o taboru, da so vrtec brez oreščkov, ker imajo med vrstniki hudega



alergika in tudi o gibalnih uricah. Starši si želijo, da še to vrtčevsko leto uspešno zaključijo pred vstopom v šolo.

Razno:

Predstavnica 5.B razreda, ga. Ribič, je vprašala, če učitelji sporočajo naloge učencu, ki je dalj časa odsoten zaradi bolezni.

Ravnateljica je odgovorila, da običajno učenci poskrbijo za pomoč sošolcu, v kolikor gre za daljše odsotnosti, pa se v dogovoru s starši organizira pomoč tudi s strani učiteljev. Prav tako se lahko učenec sam obrne na vse učitelje in prosi za pomoč.

Predstavnica 6.C razreda je dodala, da imajo v njihovem razredu vnaprej določene skupinice otrok po tri, da si pomagajo ob odsotnostih.

Ga. Kocjančič je dodala, da pa je v 9. razredu obratno. Otroci si ne delijo domačih nalog, če je kdo od sošolcev odsoten.

Eno od vprašanj v razpravi je bilo tudi, če bi starši s posameznega razreda na eAsistentu lahko imeli skupino, kjer bi tekla komunikacija med letom.

Ravnateljica odgovori, da to žal ni možno zaradi GDPR-ja. Lahko pa si izmenjajo maile, če se vsi strinjajo in na kakšnem drugem kanalu ustvarijo skupino.

Ravnateljica je povedala, da je na 1. seji potrebno izvoliti še novega člana/članico za Šolski sklad, kjer so sedaj predstavniki staršev in sicer: g. Smukavec, g. Jerše, ga. Zavašnik, ter določiti še namestnika/namestnico predsednika Sveta staršev.

Gospa Brigita Tišler, večletna predsednica Šolskega sklada, namreč odstopa od funkcije, ker v šoli nima več svojih otrok. V imenu šole se ji za izkazano delo iskreno zahvaljujemo.

SKLEP 8: Člani Sveta staršev so soglasno, z dvigom rok, izvolili go. Teo Ravnik za novo članico Šolskega sklada.

Člani Sveta staršev so soglasno z dvigom rok izvolili go. Trelec za namestnico predsednika Sveta staršev.

Ravnateljica je pojasnila še, da so na 1. seji Sveta zavoda potrdili spremembo cene šolske prehrane. Malica ostaja enaka, 90 centov, kosilo od 1-5 razreda je 2,80 eur, kosilo od 6-9 razreda 3 eur in popoldanska malica 90 centov.

V razpravi je bilo še vprašanje g. Korenjaka, predstavnika 3.B razreda, glede zelene strehe, če se kaj dogaja v tej smeri.



Osnovna šola Predoslje Kranj
Predoslje 17a, 4000 Kranj

(04) 281 04 00

www.os-predoslje.si

os-predoslje@guest.arnes.si

Ravnateljica je pojasnila, da so bili pristojni z MOK-a Kranj na ogledu.

Ravnateljica se prisotnim zahvali za udeležbo na 1. seji Sveta staršev ter še enkrat vsem skupaj za tvorno sodelovanje.

Sestanek se je zaključil ob 20.30.

Zapisala:

Valentina Plevnik,
28. 9. 2022

Predsednik Sveta staršev:

Gregor Jerše