

Na osnovi 48. in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj, je Svet zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj, na predlog ravnateljice, na svoji redni 2. seji dne 22. 2. 2021 sprejel naslednji

# ***RAZVOJNI NAČRT*** ***2021–2025***

Pripravila: Janja Sršen, ravnateljica  
in člani razvojnega tima:

Alenka Butara  
Matej Maček  
Katja Perčič Košir  
Mateja Papov  
Jana Remic  
Nuša Skumavec  
Petra Špiček  
Eva Traven  
Milanka Zdjelar



## KAZALO

1. UVOD .....	2
1.1. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA ZAVODA.....	2
1.2. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2020 do 2025 .....	4
2. ANALIZA STANJA .....	5
2.1. Naše prednosti ter izzivi .....	5
3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI .....	6
3.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI ŠOLE .....	6
3.2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI VRTCA.....	9
4. STROKOVNI IN PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH .....	10
5. KOMUNIKACIJA IN ODNOSI.....	11
5.1. ODNOSI MED ZAPOSLENIMI .....	11
5.2. ODNOSI S STARŠI IN OKOLJEM .....	12
6. MATERIALNI POGOJI .....	13
7. MERILA USPEHA .....	14
8. KAZALNIKI KAKOVOSTI .....	14
8.1. KAZALNIKI VODENJA UČENJA IN VPLIVANJA NA DOSEŽKE UČENCEV .....	14
8.2. KAZALNIKI VODENJA ORGANIZACIJE.....	14
8.3. KAZALNIKI VODENJA LJUDI .....	15
8.4. KAZALNIKI PROFESIONALNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV .....	15



## 1. UVOD

Razvojni načrt zavoda OŠ Predoslje Kranj predstavlja izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje, ki jih v zavodu želimo doseči v obdobju od 2020/2021 do 2024/2025.

Oblikovali smo ga na osnovi:

- zakonskih predpisov, ki urejajo življenje in delo predšolske vzgoje in osnovne šole,
- spoznanj sodobnih pedagoških ved;
- kadrovskih, prostorskih in finančnih zmožnosti zavoda;
- izvedenih analiz, v katerih so sodelovali strokovni delavci, starši in učenci;
- postavljenega poslanstva in vizije našega zavoda;
- dosedanjih rezultatov šole,
- vizije šole.

**Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo postaviti otroke in učence v središče našega delovanja.**

Okvirne cilje vsako leto operacionaliziramo v letnem delovnem načrtu bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi. Realizacijo uresničevanja spremljamo na strokovnih aktivih in timih ter o rezultatih in ciljih poročamo v letnem poročilu o delu.

### 1.1. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA ZAVODA

#### *Vizija šole*

V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev.

#### *Vizija organizacijske enote vrtca*

V prijetnem in ustvarjalnem vzdušju, povezani s starši in okoljem, bomo vzgajali odgovorne, spoštljive, strpne otroke, s polno mero kvalitetnega znanja, samozavesti in moči za nadaljevanje njihove lastne poti. Trudimo se za dobre medsebojne odnose v vrtcu: odrasli – otrok, otrok – otrok, odrasli – odrasli; za prožno timsko delo v paru in timsko delo na nivoju vrtca. Upošteevamo spoznanja, da se vsak otrok uči skozi igro, raziskuje in aktivno sodeluje z drugimi otroki in odraslimi v različnih okoljih.

Otroke bomo vzgajali k zdravemu načinu življenja, omogočali jim bomo veliko športnih aktivnosti ter bivanja v naravi. Želimo, da naravo vzljubijo in varujejo.

Vrtec naj bo del srečnega otroštva naših otrok.



## ***Naše poslanstvo***

Vsi deležniki šole ter vrtca se prizadevamo medsebojno spoštovati strokovno delo in poslanstvo šole, izvajati vzgojno-izobraževalni proces v zdravem in varnem okolju ter dosegati optimalne vzgojno-izobraževalne dosežke. Za to vsi odrasli sodelujoči prevzemamo osebno odgovornost,

otroci pa jo ob našem zgledu in vzgojnem usmerjanju postopno pridobivajo. Otroci se v skladu z razvojno stopnjo osebne odgovornosti vse bolj zavedajo in jo uresničujejo.

## ***Vrednote***

Odgovornost, spoštovanje, znanje.

## ***Vzgojna načela***

- Omogočanje pogojev za optimalen razvoj,
- razvijanje sposobnosti in močnih področij vsakega posameznika,
- razvijanje strpnosti, sodelovanja in medsebojne pomoči,
- skupno reševanje težav in iskanje rešitev z dogovori in kompromisi,
- razvijanje pozitivnega in spoštljivega odnosa do narave in vsega, kar nas obdaja,
- omogočanje spoznavanja samega sebe in okolice, spodbujanje pozitivnega in spoštljivega odnosa do sebe in do vsakega drugega posameznika ter iskanje pozitivnih lastnosti posameznikov,
- omogočanje spoznavanja in razumevanja pomena skupnih vrednot in pravil,
- ozaveščanje za sprejemanje odgovornosti in posledic svojih dejanj,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, iskrenosti in zaupanja,
- pozitiven odnos do otroka (verjamemo, da vsak učenec zmore učno napredovati in se učiti
- socialno sprejemljivih oblik vedenja),
- pozornost in naklonjenost vsakemu posamezniku,
- varstvo telesne in duševne integritete vsakega posameznika.



## 1.2. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2020 do 2025

Načrt razvoja šole je osnova za nadaljnje načrtovanje dela celotnega kolektiva. Iz razvojnega načrta bodo oblikovani letni delovni načrti šole in načrti posameznega strokovnega delavca za obdobje od šolskega leta 2021/22 do 2024/25. Ob koncu vsakega šolskega leta bomo spremljali realizacijo razvojnega načrta v obliki letnega poročila.

Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali vsi strokovni delavci šole, ki so svoje predloge oblikovali v okviru strokovnega aktiva. Z razvojnim načrtom smo seznanili tudi Svet staršev in Svet zavoda.

### *Prednostne naloge razvojnega načrta so razdeljene na štiri področja:*

- vzgojno-izobraževalno področje,
- področje strokovnega in profesionalnega razvoja zaposlenih,
- sodelovanje in ustrezna komunikacija vseh sodelujočih v VIZ procesu (učenci, starši, strokovni delavci, lokalna skupnost),
- investicijsko področje.

Področja so medsebojno neločljivo povezana, prednostne naloge so porazdeljene po logičnih časovnih intervalih. Prednostne naloge se izvajajo tako v šoli kot v vrtcu, pri čemer se za uporabo v vrtcu ustrezno prilagodijo.

Področja niso razdeljena po letih, saj se bodo cilji razvijali, nadgrajevali v časovnem obdobju petih let, vsako leto jih bo evalviral razvojni tim in evalvacijo vključil v letno poročilo zavoda.

Pri investicijskem področju se bodo prednostno obravnavale naloge, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje, dinamika preko let pa je odvisna od finančne situacije.

Vse načrtovane dejavnosti so opredeljene z namenom dviga ravni VIZ v šoli in vrtcu.



## 2. ANALIZA STANJA

### 2.1. Naše prednosti ter izzivi

#### *Naše prednosti:*

pozitivna klima, majhen kolektiv in manjše število oddelkov, težnja h kakovostnemu in sodobnemu pouku, kakovostne prireditve, kakovostni, inovativni in raznoliki projekti, odlično sodelovanje s starši in krajem, vizija v smeri gibanja in sodobnih inovativnih oblik ter metod pouka, timsko delo, medsebojne hospitacije in odprtost kolektiva k sprejemanju novosti, sprememb ter k prenosu dobre pedagoške prakse, ustrezno okolje (šolska okolica, velika igrišča, varna pot v šolo, bližina gozda, parka, možnosti sprehodov), šolska kuhinja z zdravo prehrano, otroci, ki so lepo vzgojeni, prijazni, srčni, empatični in predan kolektiv.

#### *Naši izzivi:*

materialni pogoji, aktivnejše sodelovanje z okoljem, uvajanje elementov formativnega spremljanja, profesionalna komunikacija, sodelovanje v mednarodnih projektih, sodelovanje v razvojnih nalogah.



### 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI

#### 3.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI ŠOLE

CILJI	IZHODIŠČE ZA POSTAVITEV CILJA	KAZALNIKI	OPOMBE
Dvigniti raven bralne pismenosti in bralne kulture	Izboljšanje tehnike branja, razumevanje prebranega, funkcionalno pisanje, uporaba bralno učnih strategij. Pedagoška ura v knjižnici Bralna malha/Bralni nahrbtnik Bralna značka	Objave na spletni strani Izid Čvekača Število sodelujočih učencev Povratna informacija Št. opravljenih BZ Število naj bralcev Št. obiskov knjižnice Število zlatih bralcev Bralno razumevanje kot večšina pri vseh predmetih Preverjanje bralne pismenosti – Bralni testi	
Dvigniti nivo komunikacije in govornega izražanja	Usmerjanje pravilnosti govornega izražanja in poudarek na verbalni komunikaciji (ustno preverjanje, govorni nastopi) Šolski parlament Šola retorike Povečati diskusijo pri pouku Kritične ocene gledanih predstav Vikanje Vljudnostni izrazi Pozdravljanje Večji poudarek na debatah, izražanje mnenj, zagovarjanje (delo v paru, skupini)	Večji poudarek na debatah, izražanje mnenj, zagovarjanje (delo v paru, skupini), Ocene predstav, knjig, ... Nivo izražanja Več pozdravljanja Samostojno vikanje Število ur skupinskega dela Rezultati dela skupin	



Sodobne oblike in metode pouka	Sodelovalno učenje, aktivna vloga učenca, IKT pri pouku, pouk izven učilnice, delo v skupinah	Anketa o zadovoljstvu, hospitacije, poročilo v LDNU	
Razvojna naloga uvajanje elementov formativnega spremljanja	Uvajanje elementov formativnega spremljanja Povratna informacija kot prednostna naloga – povečati število učiteljev izvajalcev	Samoevalvacija	
Dvigniti e-pismenost učencev in učiteljev	Medgeneracijsko sodelovanje Učenje desetprstnega tipkanja Uporaba Microsoft Office (Word, Powerpoint)	Poročilo LDN	
Povečati število raziskovalnih nalog	Udeležba na Regijskem srečanju mladih raziskovalcev gorenjskih srednjih in osnovnih šol	Predstavitev raziskovalne naloge na Regijskem srečanju mladih raziskovalcev gorenjskih srednjih in osnovnih šol	
Razvojna naloga Varo in spodbudno učno okolje (VSUO)	Odnosi, sodelovalna klima, sodelovanje učenje Dober stik, občutek kompetentnosti in spodbudna odločnost Vodenje razreda za dobro disciplino Pozdravljanje Razvijanje pripadnosti in odgovornosti do skupine in okolja Rumena mapa Vikanje	Samoevalvacija Število izrečenih vzgojnih ukrepov – rumena mapa analiza skupine za Vzgojno delovanje Število svetovalnih pogovorov z udeleženci Število pohval učiteljev Število pritožb staršev	
Razvijati športno kulturo, gibalni razvoj	Nadaljevanje rekreativnih odmorov, vključevanje minute za zdravje v pouk – brain gym, raznoverstnost programa RaP; omogočanje razvoja	Bogat nabor interesnih dejavnosti, izbirnih vsebin, športni dosežki in zgledi uspešnih	





	socialnih in drugih veščin ter motoričnih sposobnosti	športnikov šole	
Krepiti prostovoljstvo	Tutorstvo med učenci Medgeneracijsko sodelovanje Solidarnost do pomoči potrebnih	Število pohval za učence prostovoljce Število humanitarnih akcij	
Spodbujati domoljubje	Spodbujanje narodne zavesti, ozaveščanje o pomembnih mejnikih v narodovi preteklosti v okviru učne snovi pri vseh predmetih, ko je aktualno.	Medpredmetno sodelovanje Prireditve	
Ohraniti in povečati poudarek na okoljevarstvu, GOZDNA ŠOLA., ZDRAVA ŠOLA	Učilnica na prostem - naravoslovni dan za celo šolo ob dnevu Zemlje 22.4.	Poročilo LDN	

### 3.2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI CILJI VRTCA

PODROČJA	RAZVOJNI CILJ	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	OPOMBE
Pedagoški proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spodbujati aktivno vlogo otroka pri pridobivanju znanj in veščin na vseh področjih kurikula.</li> <li>Razvijati različne načine vključevanja otrok v proces reševanja problemov.</li> <li>Omogočiti spodbudno učno okolje, ki bo omogočalo zadostitev otrokovih potreb po celostni zaznavi sveta in okolja okoli sebe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raziskovanje in omogočanje doživljanja naravnega in kulturnega okolja, za razvijanje lastnih idej in predlogov.</li> <li>Načrtno oblikovanje multisenzornega okolja za zadostitev otrokovih potreb po več čutni zaznavi.</li> <li>Aktivno sodelovanje otroka v procesu svojega učenja in učenja kritičnega vrednotenja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava razstav ob zaključkih projektov.</li> <li>Zaključki projektov na nivoju vrtca v sodelovanju z OŠ.</li> <li>Kakovostna in pestra izbira dejavnosti in materialov za razvijanje vseh čutil.</li> <li>Uporaba usvojenega znanja na različnih področjih.</li> <li>Uspešno sodelovanje s strokovnjaki in različnimi institucijami.</li> </ul>	



#### 4. STROKOVNI IN PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

CILJI	IZHODIŠČE ZA POSTAVITEV CILJA	KAZALNIKI	OPOMBE
Prenos kvalitetnih vsebin iz izobraževanj ostalim učiteljem	Prenos inf. iz izobraževanj ostalim na aktivih in pedagoških konferencah	Beleženje primerov	
Prenos dobre poučevalne prakse	Medsebojne hospitacije v skupinah, medsebojne hospitacije v paru	Število izvedenih hospitacij in poročila v ILDNU	
Izobraževanja za celoten kolektiv	Ohraniti sistem izobraževanj za kolektiv	LDN in Poročilo LDN	
Dvig digitalnih kompetenc	Opremljenost z IKT tehnologijo, razvoj računalniške pismenosti in motiviranosti	Meritev digitalnih kompetenc	

## 5. KOMUNIKACIJA IN ODNOSI

### 5.1. ODNOSI MED ZAPOSLENIMI

CILJI	IZHODIŠČE ZA POSTAVITEV CILJA	KAZALNIKI	OPOMBE
Krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa Skrb za telesno in duševno zdravje zaposlenih	Organizacija dela in izvenšolskih dejavnosti, ki omogočajo druženje, sodelovanje, sproščanje Strokovna podpora mlajšim sodelavcem – imenovanje mentorja. Skupni projekti – skupni cilji – nujnost timskega dela in povezanosti. Krepitev lastne samopodobe posameznikov (zavedanje, da je kritika vezana na konkretno dejanje in ne na osebo) Organizacija seminarjev za osebno rast	Udeležba zaposlenih na neformalnih srečanjih, timsko ustvarjanje večjih prireditev, letno merjenje zadovoljstva zaposlenih	
Profesionalna odkritost	Jasna strokovno argumentirana sporočila glede nestrinjanja. Izbira ustreznega časa, kraja za reševanje dilem.	Rezultat ankete oz. samoevalvacija	
Sprejemanje in izvajanje skupnih dogovorov	Sprejemanje in izvajanje skupnih dogovorov in direktiv kljub svojim drugačnim argumentom oziroma mnenju. Manj naknadne diskusije ob stvareh, ki so jasno zahtevane in postavljene. Profesionalna komunikacija, ko je oseba prisotna.	Učinkovitejša izvedba dogovorov in nalog. Manj nekonstruktivne diskusije.	
Jasna sprotna komunikacija med vodstvom in zaposlenimi ter med zaposlenimi	Nadaljevanje z izvedbo sprotih sestankov, dnevna izmenjava informacij v enotnem komunikacijskem kanalu, dogovor o načinu in času komunikacije.	Tedenski sestanki, pedagoške konference, mesečni sestanki aktivov, sestanki razvojnega tima.	



## 5.2. ODNOSI S STARŠI IN OKOLJEM

CILJI	IZHODIŠČE ZA POSTAVITEV CILJA	KAZALNIKI	OPOMBE
Ohraniti dobro sodelovanje s starši	Bazar Valeta Koncert/prireditev ob novem letu govorilne ure, roditeljski sestanki	Obisk staršev, anketa o zadovoljstvu	
Povečati udeležbo na predavanjih	Oblikovati zanimivo vabilo z opisom Povabiti kvalitetne predavatelje Sodelovanje s sosednjo šolo	Meriti številčnost obiska	
Meriti zadovoljstvo staršev na 2 leti	Anketa	Analiza ankete o zadovoljstvu	
Medgeneracijsko srečanje	Srečanje z babicami, dedki Novoletni koncert, bazar	Obisk na dogodku	
Sprotno posodabljanje spletne strani	Osvežena in aktualna vsebina	Osvežena in aktualna vsebina	
Vključiti starše v razne dejavnosti (poklici, delavnice ob bazarju, delo z nadarjenimi...)	Sodelovanje staršev	Sodelovanje staršev	
Sodelovanje s KS	Obisk oz. sodelovanje z gasilci, kmeti, upokojenci, park Brdo, Krajevna skupnost, Kulturno društvo ipd.	Poročilo LDN o sodelovanju	



## 6. MATERIALNI POGOJI

CILJI	OPOMBE
Osvetlitev učilnic	
Menjava vrat	
Odstranitev čistilne naprave	
Urediti prezračevanje in osvetlitev kabinetov specialne pedagoginje	
Možnost nakupa didaktičnih materialov in potrebne opreme	
Ureditev prezračevanja - radon	
IKT oprema - posodobitev, nakup nove opreme	Tablice in prenosni računalniki za učitelje
Zasaditev dreves	
Zasaditev lovorikovcev med parkiriščem in šolo	
Ureditev talnih oblog v vrtcu	
Zamenjava pohištva v igralnicah	
Balkon nad telovadnico (ureditev hrupnosti in varnosti)	
Nakup novih košarkarskih košev v telovadnici	
Ureditev zunanjih igrišč	
Prenova kolesarnice	
Ureditev koticov za druženje	

Želja staršev in šole, glede na velik interes za vpis v vrtec pri Osnovni šoli Predoslje Kranj je, da bi Mestna občina Kranj razmislila o možnosti širitve vrta.



## 7. MERILA USPEHA

Cilji razvojnega načrta se realizirajo v okviru letnih načrtov za posamezno šolsko leto. Realizacija akcijskega načrta je zapisana v okviru samoevalvacijskega poročila za posamezno šolsko leto v ILDNU strokovnih delavcev in v Poročilu šole in vrtca.

## 8. KAZALNIKI KAKOVOSTI

### 8.1. KAZALNIKI VODENJA UČENJA IN VPLIVANJA NA DOSEŽKE UČENCEV

- A. Vodstvo šole spodbuja visoka pričakovanja o dosežkih učencev na ravni šole.
- B. V šoli je poudarjen pomen dosežkov učencev na kognitivni in emocionalni ravni.
- C. Učenje in napredek posameznega učenca strokovno spremljajo in dokumentirajo.
- D. Vodstvo šole in učitelji sistematično analizirajo in uporabljajo podatke o dosežkih učencev (napredku otrok).
- E. Vodstvo šole in strokovni delavci poznajo prevladujočo prakso poučevanja na šoli.
- F. V šoli spodbujajo uvajanje sodobnih oblik in metod učenja ter poučevanja.
- G. V šoli redno izvajajo medsebojne hospitacije in razprave o učenju in poučevanju.
- H. Vodstvo šole spodbuja in vodi razprave o učenju učencev.
- I. Vodstvo šole spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev.
- J. Vodstvo šole zagotavlja in spremlja podporo različnim skupinam učencev.

### 8.2. KAZALNIKI VODENJA ORGANIZACIJE

- A. Na ravni šole so oblikovani skupni pogledi in prepričanja o ciljnih izobraževanja.
- B. V šoli razvijajo klimo učenja in z njo zagotavljajo, da so učenje in učenci v središču dejavnosti šole.
- C. Skupni cilji šole so oblikovani tako, da jih učitelji lahko uresničijo v razredu.
- D. V šoli vztrajajo pri uresničevanju skupnih ciljev šole.
- E. Zagotovljeno je spremljanje in vrednotenje doseganja skupnih ciljev šole (LDN učitelja).
- F. Dejavnosti v šoli so organizirane tako, da imajo strokovni delavci priložnost (čas in prostor) za opazovanje in razpravo o učenju ter izmenjavo dobre prakse.
- G. V šoli skrbijo za zagotavljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev na ravni šole. Vzpostavljeno je medsebojno zaupanje med strokovnimi delavci, učenci, starši in okoljem.
- H. V šoli ugotavljajo in zagotavljajo kakovost s samoevalvacijo.
- I. V šoli smiselno uvajajo novosti in zahteve šolskega sistema ter lokalne skupnosti.
- J. Ravnateljica dejavno sodeluje s predstavniki šolskega sistema in drugimi ravnatelji.



### 8.3. KAZALNIKI VODENJA LJUDI

- A. Ravnateljica pozna in spodbuja zmožnosti sodelavcev in ustrezno razporeja naloge.
- B. Vsi strokovni delavci lahko na ravni aktivov oziroma skupin in po drugih formalnih in neformalnih poteh prispevajo k boljšemu delovanju šole.
- C. Strokovni delavci imajo možnost, da prevzemajo vodenje in ga preizkušajo.
- D. Ravnateljica profesionalno sodeluje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci ter razpravlja o njihovi praksi.
- E. Ravnateljica spodbuja in podpira uvajanje novosti (eksperimentiranje), ki so strokovne in skladne s cilji šole.
- F. Ravnateljica zagotavlja, da imajo učitelji redno na voljo povratne informacije o prednostih in slabostih v povezavi z dosežki njihovih učencev.
- G. Hospitacije so del svetovanja in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.
- H. Ravnateljica spremlja delo učiteljev in jim svetuje.
- I. Ravnateljica skrbi za lasten profesionalni razvoj in spodbuja profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

### 8.4. KAZALNIKI PROFESIONALNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV

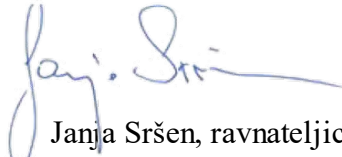
- A. Šola ima izdelan načrt profesionalnega razvoja strokovnih delavcev.
- B. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev je skladen s prednostnimi cilji šole in potrebami njihovega dela.
- C. Strokovni delavci so vključeni v različne (formalne, neformalne, skupinske in individualne) oblike profesionalnega razvoja.
- D. Strokovni delavci redno spremljajo novosti na področju učenja in poučevanja.
- E. Strokovni delavci v praksi preizkušajo pridobljeno znanje in spretnosti.
- F. Strokovni delavci širijo, posredujejo pridobljeno znanje in spretnosti v šoli ter izven nje.
- G. Strokovni delavci vedo, kako se njihov profesionalni razvoj odraža pri delu z učenci in njihovih dosežkih.
- H. Strokovni delavci skrbijo za krepitev svojega ugleda in statusa ter stroke v širši družbi.

Številka delovodnika: 900-3/2021/1

Predstavljeno na seji Sveta staršev, 11. 2. 2021

Potrjeno na Svetu zavoda, 22. 2. 2021



  
Janja Sršen, ravnateljica  
Anita Vrtač Pičman, predsednica Sveta zavoda  
