

Na podlagi 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur.l. RS št. 61/04, 70/08 in 61/2009) je Svet zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj, po predhodnem mnenju Sveta staršev Osnovne šole Predoslje Kranj z dne 25. 9. 2019 na seji dne 30. 9. 2019 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi v Osnovni šoli Predoslje Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja kriterije za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi, ki jih določa 13. člen Pravilnika o financiranju šole v naravi in določa postopek za ugotovitev upravičenosti učencev do subvencioniranja šole v naravi.

2. člen

Šola v naravi v skladu z določili tega pravilnika pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program Osnovne šole Predoslje Kranj (v nadaljevanju šola) in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole.

3. člen

Sredstva za subvencioniranje šole v naravi se letno eni generaciji učencev zagotavlja iz državnega proračuna v skladu z določili Pravilnika o financiranju šole v naravi.

Sredstva so namenjena za subvencioniranje učencev glede na kriterije in višino sredstev, ki so dodeljena šoli.

4. člen

Iz sredstev šole, namenjenih za šolo v naravi, se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje udeležbe šole v naravi za učence, ki zaradi slabega socialnega položaja le-te ne morejo plačati v celoti.

II. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV UČENCEM

5. člen

Komisija za vodenje postopka za subvencioniranje šole v naravi (v nadaljevanju komisija) pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi in pri določitvi višine dodelitve sredstev, upošteva zlasti naslednje kriterije:

1. prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
2. uvrstitev v dohodkovni razred glede na povprečni mesečni dohodek na osebo (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka) ali uvrstitev v dohodkovni razred glede na povprečni mesečni dohodek na osebo (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka) ob upoštevanju slabše finančne situacije zaradi odplačevanja kreditov ali najemnine,
3. začasna brezposelnost staršev do 1. leta,
4. druge pomembne okoliščine v družini (dolgotrajna bolezen; dolgotrajnejši socialni problemi: dolgotrajna brezposelnost staršev, nesreče in podobne okoliščine, samohraniteljstvo; trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom nepreskrbljenih, smrt v družini, prometna nesreča ipd.).

6. člen

Ugotavljanje kriterijev iz 5. člena:

1. Višina denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.
2. Prejemanje denarne socialne pomoči se ugotavlja na podlagi Odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
3. Višina dohodkov na družinskega člana se ugotavlja:
 - z uvrstitvijo v dohodkovnih razred glede na povprečni mesečni dohodek na osebo iz Odločbe o pravici do otroškega dodatka, ki jo za posamezno leto izda pristojni center za socialno delo,
 - na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred glede na povprečni mesečni dohodek na osebo (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka) ob upoštevanju slabše finančne situacije zaradi odplačevanja kreditov ali najemnine,
 - na podlagi potrdila o višini katastrskega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti,
 - na podlagi potrdila delodajalca o višini neto plače staršev za zadnje tri mesece v primeru, da nimajo odločbe o pravici do otroškega dodatka ali v primeru, da se je socialno stanje v družini bistveno spremenilo.
4. Brezposelnost staršev se ugotavlja na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Brezposelnost staršev se v primeru, ko starši niso prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, dokazuje z lastno izjavo.
5. Druge pomembne okoliščine v družini, ki izkazujejo slabši socialni položaj družine in jih starši oz. zakoniti zastopnik navaja v vlogi za subvencioniranje šole v naravi:
 - dolgotrajna bolezen (8 točk) se ugotavlja na podlagi potrdila zdravnika ali zdravniške komisije o zdravstvenem stanju oz. dohodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka)
 - dolgotrajnejši socialni problemi (8 točk): dolgotrajna brezposelnost obeh staršev, nesreče in podobne okoliščine, samohranilstvo ipd. se ugotavlja po presoji članov komisije,
 - trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom nepreskrbljenih, smrt v družini, prometna nesreča ipd. (do 9 točk) se ugotavlja po presoji članov komisije.

7. člen

Komisija pri dodelitvi sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi izdela prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke. Večje število točk pomeni večjo upravičenost do subvencije za šolo v naravi.

Št.	KRITERIJ	LESTVICA	ŠT. TOČK
1	prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu	DA	30
2	uvrstitev v dohodkovni razred glede na povprečni mesečni dohodek na osebo (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka)	1. in 2. dohodkovni razred	40
		3. in 4. dohodkovni razred	30
		5. dohodkovni razred	20
		6a in 6b dohodkovni razred	10
		7. in 8. dohodkovni razred	0
3	začasna brezposelnost staršev do 1. leta	obeh staršev	5

		enega starša	2
4	druge pomembne okoliščine po presoji članov komisije	DA	5-25
SKUPAJ			NAJVEČ 100

Višina otroškega dodatka se od 1. 1. 2018 določi glede na uvrstitev družine v dohodkovni razred določen v nominalnih mejah (uporaba uradno objavljene tabele na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, http://www.mdds.gov.si/si/delovna_podrocja/druzina/starsevsko_varstvo_in_druzinski_prejemki/druzinski_prejemki/otroski_dodatek/ poglavje VIŠINA OTROŠKEGA DODATKA).

8. člen

V primeru, da starši oz. zakoniti zastopnik navaja, da imajo v družini slabšo finančno situacijo zaradi odplačevanja kreditov ali najemnine, se ne upošteva uvrstitev družine v dohodkovni razred določen v nominalnih mejah iz odločbe Centra za socialno delo o pravici do otroškega dodatka, ampak se uvrsti družino v dohodkovni razred z novo izračunano vrednostjo z upoštevanjem po dogovoru sprejetega sprejemljivega zneska kredita ali najemnine - 300 EUR, po formuli:

Letni dohodek družine (iz odločbe CSD o pravici do otroškega dodatka) - (12x300 EUR): število družinskih članov: 12 (mesecev) = povprečni mesečni dohodek na osebo x 100%: povprečna mesečna neto plača (zadnji tekoči objavljeni podatki na spletni strani Statističnega urada RS).

Komisija za ocenjevanje kriterija 2 pri točkovanju upošteva novo izračunano vrednost in jo uvrsti v ustrezen dohodkovni razred.

nova izračunana vrednost za ocenjevanje kriterija 2	uvrstitev v dohodkovni razred z upoštevanjem povprečne mesečne neto plače vseh zaposlenih v RS (zadnji tekoči objavljeni podatki na spletni strani Statističnega urada RS) in kredita ali najemnine	0% - 20% (1., 2. dohodkovni razred)	40
		20,1% - 40% (3., 4. dohodkovni razred)	30
		40,1% - 60% (5. dohodkovni razred)	20
		60,1% - 80% (6a, 6b dohodkovni razred)	10
		nad 80 % (7., 8. dohodkovni razred)	0

V kolikor zakoniti zastopnik vloži vlogo za subvencioniranje šole v naravi in ne prejema otroškega dodatka, priloži potrdilo delodajalca o višini neto plače staršev za zadnje tri mesece za oba starša oz. obvestilo o višini katastrskega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v kolikor starš, ki je skrbnik otroka s tem dohodkom razpolaga.

V kolikor zakoniti zastopnik samohranilec/ka vloži za subvencioniranje šole v naravi in ne prejema otroškega dodatka, priloži potrdila kot to določa tretji odstavek 14. člena.

V kolikor se je socialno stanje v družini bistveno spremenilo, zakoniti zastopnik vlogi priloži potrdilo delodajalca o višini neto plače staršev za zadnje tri mesece.

Na podlagi predloženih dokazil se izračuna povprečni neto dohodek na družinskega člana tako, da se skupne neto plače staršev delijo s 3 in nato s številom družinskih članov oz. višina katastrskega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti deli z 12 mesecev in številom družinskih članov in uvrsti družino v dohodkovni razred določen v nominalnih mejah glede na povprečni mesečni dohodek na osebo (uporaba uradno objavljene tabele na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/druzina/starsevsko_varstvo_in_druzinski_prejemki/druzinski_prejemki/otroski_dodatek/ poglavje VIŠINA OTROŠKEGA DODATKA).

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SUBVENCIJE

9. člen

Odločanje o upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi in o višini subvencije vodi tričlanska komisija za vodenje postopka za subvencioniranje šole v naravi, ki jo imenuje ravnatelj s sklepom, in ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec kot predsednik in dva strokovna delavca šole.

10. člen

Šola v šolski publikaciji ali na drug običajen način, ki velja na šoli, najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi seznanja starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šole v naravi ter z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu s tem pravilnikom, o možnosti subvencioniranja šole v naravi in o načinu – postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

11. člen

Komisija odloča o upravičenosti do subvencije za šolo v naravi in o višini subvencije na podlagi pisne vloge za subvencioniranje šole v naravi.

12. člen

Oddana vloga ne zagotavlja, da je prosilec upravičen do subvencije šole v naravi. O upravičenosti do subvencije šole v naravi odloča komisija za vsakega prosilca posebej na podlagi kriterijev, višine sredstev, ki so dodeljena šoli in višino, ki jo starši oz. zakoniti zastopnik želi prejeti. Zaradi morebitne obdavčitve po Zakonu o dohodnini starši oz. zakoniti zastopnik na vlogi za subvencioniranje šole v naravi označi, v kolikšni višini želi prejeti odobrena sredstva v koledarskem letu.

13. člen

Vloga za subvencioniranje šole v naravi oddajo starši oz. zakoniti zastopnik z vsemi potrebnimi dokazili osebno šolski svetovalni službi ali v tajništvu šole.

Vloga za subvencioniranje šole v naravi je priloga pravilnika in je dostopna na spletni strani, pri šolski svetovalni službi ter v tajništvu šole.

14. člen

Vlogi za subvencioniranje šole v naravi se priložijo naslednji dokumenti:

- **Odločba o denarni socialni pomoči**, izdana s strani pristojnega Centra za socialno delo.
- **Odločba o otroškem dodatku**, izdana s strani pristojnega Centra za socialno delo.
- **Potrdilo zdravnika ali zdravniške komisije o zdravstvenem stanju** oz. dohodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka) v primeru dolgotrajnejše bolezni.

- **Potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti**, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, v kolikor je kateri od staršev brezposelna oseba, ali izjava starša, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine.
- **Fotokopija kreditne oz. najemne pogodbe.**

V primeru, da družina ne razpolaga z odločbo o pravici do otroškega dodatka ali v primeru, da se je socialno stanje v družini bistveno spremenilo se vlogi priložijo:

- Dokazilo o številu otrok v družini.
- Obvestilo o višini katastrskega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za preteklo leto, v kolikor starš, ki je skrbnik otroka s tem dohodkom razpolaga.
- Potrdilo delodajalca o višini neto plače obeh staršev za zadnje tri mesece.

V primeru da je starš samohranilec, je potrebno vlogi priložiti:

- Potrdilo delodajalca o višini neto plače starša samohranilca za zadnje tri mesece.
- Odločbo preživninskega sklada o priznanju pravice do mesečnega izplačila nadomestila preživnine za posameznega otroka oziroma potrdilo preživninskega sklada, da otrok ni upravičen do izplačila mesečnega nadomestila preživnine.
- Potrdilo ZPIZ, da otrok ni upravičen do izplačila družinske pokojnine po pokojnem staršu.

Samohranilec iz prejšnjega odstavka je starš otroka, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem prejemkov za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan ali kadar otrok po drugem izmed staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema.

15. člen

V primeru nepopolne vloge komisija starše oz. zakonitega zastopnika takoj obvesti, da vlogo v osmih dneh dopolni. Če starši vlogo dopolnijo, se vloga obravnava kot pravočasna, v nasprotnem primeru pa komisija šteje, kot da taka vloga sploh ni bila vložena.

16. člen

Komisija odloča o vlogah, ko Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Osnovni šoli Predoslje Kranj dodeli del sredstev za šolo v naravi.

17. člen

Šola vlagatelja vloge za subvencioniranje šole v naravi z odločbo pisno obvesti o sklepu komisije o dodelitvi subvencije in z višino subvencije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravilnik prične veljati po predhodnem mnenju Sveta staršev Osnovne šole Predoslje Kranj in po sprejetju na seji Sveta zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju Šole v naravi v Osnovni šoli Predoslje Kranj z dne, 28. 9. 2006.

V Predosljah, dne 30. 9. 2019



Anita Vrtač Pičman

predsednica sveta zavoda

Janja Sršen

ravnateljica

Priloga I.

Vloga za subvencioniranje šole v naravi

Priloga: Vloga za subvencioniranje šole v naravi

OSNOVNA ŠOLA PREDOSLJE KRANJ

Predoslje 17a

4000 Kranj

Datum prejete vloge: _____
(izpolni šss)

VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

Ime in priimek vlagatelja/ice: _____

Davčna številka vlagatelja/ice: _____

Naslov: _____

Podpisani/a, _____ oče/mati/skrbnik vlagam vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi _____ za otroka/e:

Ime in priimek otroka	Razred	Davčna št.

Število družinskih članov: _____

Kratek opis družinske situacije, posebnosti v družini, morebitne neugodne življenjske okoliščine (brezposelnost, bolezen, ...).

K vlogi prilagam (ustrezno označite):

- Odločba o denarni socialni pomoči**, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo.
- Odločba o otroškem dodatku**, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo.
- Potrdilo zdravnika ali zdravniške komisije o zdravstvenem stanju** oz. dohodkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (vir: Odločba o pravici do otroškega dodatka) v primeru dolgotrajnejše bolezni.

- Potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti**, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.
- Fotokopija kreditne oz. najemne pogodbe.**

V primeru, da družina ne razpolaga z odločbo o pravici do otroškega dodatka, ali v primeru, da se je socialno stanje v družini bistveno spremenilo, vlogi prilagam:

- Dokazilo o številu otrok** v družini.
- Obvestilo o višini katastrskega dohodka** iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za preteklo leto.
- Potrdilo delodajalca** o višini neto plače staršev oz. starša za zadnje tri mesece obeh staršev.

V primeru da je starš samohranilec, je potrebno vlogi priložiti **tudi**:

- Potrdilo delodajalca** o višini neto plače starša samohranilca za zadnje tri mesece.
- Odločbo preživninskega sklada** o priznanju pravice do mesečnega izplačila nadomestila preživnine za posameznega otroka oziroma potrdilo preživninskega sklada, da otrok ni upravičen do izplačila mesečnega nadomestila preživnine.
- Potrdilo ZPIZ**, da otrok ni upravičen do izplačila družinske pokojnine po pokojnem staršu.

Opozorilo:

Skladno z določili Zakona o dohodnini – Zdoh-2 izplačila denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada štejejo za darila, ki so kot drugi dohodki obdavčeni z dohodnino. Akontacija dohodnine od daril se izračuna in plača po stopnji 25% od davčne osnove, ne glede na to, ali so sredstva sklada prejeta v denarju ali kot storitev. V davčno osnovo se ne všteva posamezen prispevek iz sredstev sklada, če njegova vrednost ne presega 42 eurov, oziroma če skupna vrednost vseh prispevkov, prejetih iz sredstev sklada v davčnem letu, ne presega 84 eurov (2. odst. 108. člena ZDoh-2). Zneske denarnih pomoči iz sredstev šolskega sklada, ki jih bodo starši prejeli nad navedenima zneskoma, je šola dolžna sporočiti pristojnemu davčnemu uradu.

Spodaj podpisani/a:

- **izrecno soglašam**, da se mi v primeru odobritve vloge za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada, dodeli:
 - znesek, ki je višji od 84 eur** (v odobren znesek bo všteta dohodnina)
 - zgolj neobdavčen znesek** (2. odst. 108. člena ZDoh-2)
- **izrecno dovoljujem**, da lahko šola zahteva, zbira in shranjuje osebne podatke iz te vloge in prilog za namen odločanja o upravičenosti do denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada v skladu s to vlogo:
 - da**
 - ne**

V primeru da upravni odbor vlogi ugodí, se podatki hranijo v skladu z določili zakona, ki določajo hrambo računovodskih listin. V primeru da vlogi ne bo ugodeno, bodo podatki hranjeni 5 let od odločitve o vlogi.

- **s podpisom izrecno jamčim**, da so v vlogi in prilogah navedeni podatki resnični, točni in popolni in se **zavezujem**, da bom šolo najkasneje v roku 3 dni obvestil o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na upravičenost do prejema denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada.

Kraj: _____

Podpis vlagatelja:

Datum: _____

Na podlagi 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur.l. RS št. 61/04, 70/08 in 61/2009) je Svet zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj, na izredni seji, dne 22. 12. 2021, sprejel naslednji

**PRAVILNIK o spremembah Pravilnika
o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev učencem za
subvencioniranje šole v naravi v Osnovni šoli Predoslje Kranj**

1. člen

Spremeni se določilo 4. člena, ki se sedaj glasi:

Iz sredstev šole, ki jih prispevajo za ta namen občine, za sredstva donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev, nakazani za namen sofinanciranja šole v naravi, se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje udeležbe šole v naravi za učence, ki zaradi slabega socialnega položaja le-te ne morejo plačati v celoti.

Pravila razpolaganja s sredstvi šolskega sklada za namen pomoči pri plačilu šole v naravi, določa ZOFVI.

Spremeni se določilo 12. člena, ki se sedaj glasi:

Oddana vloga ne zagotavlja, da je prosilec upravičen do subvencije šole v naravi. O upravičenosti do subvencije šole v naravi odloča komisija za vsakega prosilca posebej na podlagi kriterijev, višine sredstev, ki so dodeljena šoli in višino, ki jo starši oz. zakoniti zastopnik želi prejeti. Zaradi morebitne obdavčitve po Zakonu o dohodnini starši oz. zakoniti zastopnik na vlogi za subvencioniranje šole v naravi označi, v kolikšni višini želi prejeti odobrena sredstva v koledarskem letu.

Skladno z določili ZOFVI se dohodnine kot dohodka v zvezi z izobraževanjem ne plača tudi od izplačila iz šolskega sklada.

Za ostala plačila oziroma pomoči se akontacija dohodnine od daril izračuna in plača po stopnji 25% od davčne osnove, ne glede na to, ali so sredstva sklada prejeta v denarju ali kot storitev. V davčno osnovo se ne všteva posamezen prispevek iz sredstev sklada, če njegova vrednost ne presega 42 eurov, oziroma če skupna vrednost vseh prispevkov, prejetih iz sredstev sklada v davčnem letu, ne presega 84 eurov (2. odst. 108. člena ZDoh-2). Zneske denarnih pomoči iz sredstev šolskega sklada, ki jih bodo starši prejeli nad navedenima zneskoma, je šola dolžna sporočiti pristojnemu davčnemu uradu.

Spremeni se določilo 16. člena, ki se sedaj glasi:

Komisija odloča o vlogah, ko se prispevek na posameznega učenca lahko zniža za sredstva, ki jih prispevajo za ta namen Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, občine, za sredstva donacij, prispevkov sponzorjev in druga sredstva.

2. člen

Ostala določila Pravilnika ostajajo nespremenjena.

Ta Pravilnik začne veljati s 01. 01. 2022.

Datum: 22. 12. 2021

Številka: 900-2/2021/41



Predsednica Sveta zavoda:

Anita Vrtač Pičman