



Datum: 16. 1. 2020

Zaporedna št.: 900-2/2020/2

ZAPISNIK

3. seja Sveta zavoda - 2. **redne**, ki je bila v ponedeljek, 16. 1. 2020, ob 16.30 v zbornici šole.

Prisotni: Anja Šter, Anita Vrtač Pičman, Ana Ančimer, Romana Boncelj, – predstavniki šole, Damjan Flisar, Dejan Kotar, Uroš Logar - predstavniki staršev, Zmagoslav Flerin in Miroslav Zelnik – predstavnika ustanovitelja, ravnateljica Janja Sršen.

Odsotni: Polona Zelnik – predstavnica šole (opravičeno odsotna), Peter Čevriz – predstavnik ustanovitelja.

Dnevni red :

1. Ugotovitev sklepčnosti seje.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnikov preteklih sej.
4. Pregled realizacije sklepov.
5. Soglasje članov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj k spremembi Finančnega načrta za leto 2019.
6. Pregled Poslovnega in Finančnega načrta za leto 2020 in 2021.
7. Seznanitev z Letnim načrtom dela Skupne službe notranje revizije Kranj za leto 2020.
8. Sprejem Pravilnika o oddajajnju prostorov v uporabo.
9. Pregled odpiralnih časov vrtca.
10. Razprava glede varnosti na šolski poti.
11. Priprava rokovnika za volitve v Svet zavoda.
12. Razno.



AD. 1

Na seji je bilo prisotnih 9 od 11 članov Sveta zavoda.

SKLEP 1: Ugotovljena je bila sklepčnost 1. redne seje Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj.

AD. 2

SKLEP 2: Dnevni red seje je bil s strani predstavnikov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj soglasno potrjen.

AD. 3

Na zapisnik 1. redne seje Sveta zavoda in na zapisnik 1. korespondenčne seje ni bilo pripomb.

SKLEP 3: Zapisnika sta se soglasno sprejela.

AD. 4

Sklepi so vsebinsko jasni. Glede realizacije zadnjih dveh sklepov ravnateljica predlaga, da razpravo glede realizacije odpremo pod 9. točko tokratnega dnevnega reda.

SKLEP 4: Sklepi preteklih sej so bili vsebinsko jasni in realizirani.

AD. 5

Podan je bil predlog za spremembo finančnega načrta za leto 2019. Materialni stroški so se povečali iz predvidenih 58.000 na 74.000 €. Predsednica Sveta zavoda in ravnateljica se zahvalita za razumevanje in pomoč g. Branetu Šimencu, Hočevarju Marku na MOK in g. Flerinu, predstavniku MOK v Svetu zavoda za izboljšanje finančnega in drugega stanja. Gospod Flerin je prisotnim razdelil kopijo zapisnika o sestanku, ki ga je opravil g. Flerin s predstavnikoma MOK g. Branetom Šimencem in z g. Markotom Hočevarjem v zvezi s plačevanjem materialnih stroškov, energetske sanacije šole in drugo (veza poročilo).

SKLEP 5: Prisotni člani Sveta zavoda so soglašali k spremembi Finančnega načrta za leto 2019.

AD. 6

Finančna načrta za leto 2020 in za leto 2021 so člani kot gradivo za sejo prejeli vnaprej. Predsednica je pozvala zbrane k razpravi. Dodatnih vprašanj ni bilo. Člani so glasovali in načrta soglasno sprejeli.



Člani so Poslovni načrt za leto 2020 s priloženim kadrovskim načrtom kot gradivo za sejo prejeli vnaprej. Ravnateljica je na kratko razložila predvsem investicijski vidik, strokovni vidik je bil natančno obrazložen že na 1. seji Sveta zavoda ob obravnavanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020. V poslovnem načrtu je bila izpostavljena prostorska problematika, problematika plesni in zadušljivih ter nezdravih delovnih pogojev v pisarnah zgornjega nadstropja, problematika hrupnosti v telovadnici in problematika ogrevanja v vrtcu. G. Kotar je poudaril, da je v telovadnici potrebno poskrbeti tudi za prezračevanje. Ravnateljica obrazloži problematiko prezračevanja v prostorih pisarn zgornjega nadstropja, v telovadnici omeni še problematiko požarnega izhoda, saj je bil ob energetske prenovi izhod zazidan, prav tako so izvajalci zazidali tudi požarno pipo. Le to je šola letos ponovno vgradila. Ravnateljica opozori na dogovore z MOK glede dokončanja energetske sanacije, natančneje je projekt ostal nedokončan pri vgraditvi zunanjih žaluzij. Temperature v učilnicah so previsoke – 28 do 30 stopinj. V spomladanskem času bo potrebna sanacija igrišča v vrtcu.

Gospod Kotar in gospod Flerin sta podala pobudo, da se skupaj z gospodom Logarjem na MOK dogovorijo za sestanek, kjer želijo, da se pogovorimo o možnostih sanacije omenjenih pomanjkljivosti. Gospa ravnateljica se bo na Mestni občini Kranj dogovorila za sestanek.

SKLEP 6: Prisotni soglasno sprejmejo Finančni načrt za leto 2020, Finančni načrt za leto 2021 in Poslovni načrt za leto 2020.

SKLEP 7: Gospod Flerin in gospod Kotar pozoveta, da se skupaj z gospodom Logarjem najavijo na sestanek (projektna pisarna, gospod Brane Šimenc, gospa Nada Bogataj) kjer želijo predstaviti trenutno problematiko in pozvati pristojne k rešitvi problema žaluzij ter nezdravih delovnih pogojev. Prisotni se s predlogom strinjajo.

AD. 7

Predsednica Anita Vrtač Pičman je člane seznanila z Letnim načrtom dela Skupne službe notranje revizije Kranj za leto 2020 in z napovedano revizijo na področju javnih naročil, ki je načrtovana v jesenskih mesecih leta 2020.

SKLEP 8: Prisotni Sveta zavoda so seznanjeni s napovedano revizijo.

AD. 8

Ravnateljica razloži članom predlog novega Pravilnika. Pravilnik so člani prejeli v gradivu. Ravnateljica pove, da je šola dne 18. 12. 2019, številka: 600-189/2019-2-(47/10) prejela soglasje župana Mestne občine Kranj k ceniku za oddajanje prostorov v uporabo.

SKLEP 9: Prisotni člani Sveta zavoda so seznanjeni z vsebino Pravilnika o oddajanju prostorov v uporabo in soglasno potrjujejo Pravilnik ter soglasno preklicujejo Pravilnik o oddajanju prostorov z dopolnitvijo, ki je bil sprejet dne 23.2.2017.



AD. 9

Ravnateljica je pojasnila, da je bil na prejšnji seji sprejet **nov delovni čas vrtca**, in sicer od 6.00 do 16.30, ki je začel veljati z oktobrom. Kot dogovorjeno, se je spremljala dejanska prisotnost otrok.

Gospa Romana Boncelj je podala poročilo. Ugotavljajo, da v povprečju varstvo do 16.15 potrebujeta 2 otroka. V času od 16.15 do 16.30 pa 1 otrok. Varstvo do 16.30 bi potreboval še 1 otrok, ki v teh mesecih zaradi svoje bolniške odsotnosti in bolniške odsotnosti staršev te možnosti ni izkoristil (ali ga v vrtcu ni bilo ali pa so starši ponj prihajali prej, ker so bili doma). Ob upoštevanju teh podatkov so v vrtcu do 16.15 prisotni 4 otroci, od 16.15 dalje pa ostajata le 2 otroka.

Ravnateljica je odprla razpravo glede odpiralnega časa do 16.15 ali 16.30. Gospa Romana Boncelj je predlagala, da ostane vrtec do konca šolskega leta odprt do 16.30. Ostali člani se z navedenim strinjajo. Člani sveta Zavoda so obravnavali tudi problematiko prekoračitve dnevnega programa, to je 9 urne prisotnosti v vrtcu in problematiko prekoračitve poslovnega časa zaradi zamujanja.

Ravnateljica je pojasnila, da Zakon o vrtcih v 14. členu določa z vidika otrokove koristi, da je najdaljši program dnevni program, ki lahko traja do največ 9 ur in se kot tak tudi šteje za javno službo. Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega stroška, ki nastane in ga izračuna vrtec.

Ravnateljica je odprla razpravo.

Člani so soglašali s predlogom, da zamudna ura nad 9 ur bivanja v vrtcu znotraj poslovnega časa znaša za otroke 2. starostnega obdobja 10 €. Strinjali so se s predlogom ravnateljice, da se lahko določi tudi izjeme in sicer tako, da oba starša prineseta potrdilo delodajalca o delovnem času in kraju dela. Če se ugotovi, da imata oba starša istočasno več kot 0,5 ure do delovnega mesta, lahko Svet zavoda potrdi staršem na osnovi vloge, tudi daljše bivanje otroka v vrtcu brez doplačila.

Prav tako so člani soglašali, da zamudo poslovnega časa vrtca zaračunamo v znesku polne ure, torej 10 €. Za prvo zamudo lahko vrtec, če gre za obrazloženo zamudo, izda le ustno opozorilo.

Člani so na predlog ravnateljice za prekoračitve 9 urnega bivanja sprejeli naslednji postopek:

1. Ustno opozorilo vzgojiteljice (če je več kot 10 min., se zaračuna začetna ura).
2. Pisno opozorilo vzgojiteljice, če starš ne odda potrdil o delovnem času in delovnem mestu za oba starša (če je več kot 10 min., se zaračuna začetna ura).
3. Pisno opozorilo svetovalne delavke (če je več kot 10 min., se zaračuna začetna ura).
4. V primeru, da so v enem mesecu starši opozorjeni 3x, se po predhodnem obvestilu staršev izvede prijava na Center za socialno delo, saj puščanje otroka v vrtcu nad devet ur lahko kaže na zanemarjanje otroka.

O tem bodo starše posebej pisno obvestili.

SKLEP 10: Svet zavoda je sprejel protokol ukrepanja in ceno zamudne ure ob prekoračitvi 9 urnega dnevnega programa ter protokol in ceno zamudne ure po preteku poslovnega časa vrtca. Protokol se prične izvajati s 1. 2. 2020.



AD. 10

Ravnateljica je pojasnila dogajanje na šolski poti v času gradnje kanalizacije in podala nekaj podatkov glede ukrepanja šole v primeru gradnje kanalizacije ob šolski poti. Odprla se je razprava glede varnosti na šolski poti in glede neurejenih pločnikov ter prehodov v času gradnje in glede odgovornosti izvajalca. Ravnateljica je poročala o ukrepih šole. Pohvalila je gospoda Šimenca iz MOK, ki je posredoval na Policijski postaji Kranj in na redarski službi. Zahvalila se je tudi gospodu Flerinu, ki je sodeloval s Policijsko postajo Kranj in predsednico KS Britof.

Gospod Flerin je pojasnil, da ga je po telefonu poklical g. Brane Šimenc in prosil za pomoč pri reševanju varne pešpoti v šolo. Povezal se je z vodstvom Policijske postaje Kranj, katera je določila, da se za to problematiko povežemo s policistko go. Romano Križaj. Ga. Križaj je z g. Flerinom opravila skupen pregled gradbenih del, kjer potekajo šolske poti in ugotovila pomanjkljivosti, s poudarkom na varno šolsko pot. Za ustrezno rešitev tega vprašanja, se je odločila, da se bo sama pogovorila s predstavnikom izvajalcev del in občinskim redarstvom. Dogovorila sta se, da bosta sodelovanje nadaljevala.

Prav tako je tudi g. Flerin izpostavil, da je potrebno pohvaliti ga. ravnateljico, ga. policistko Romano Križaj ter ponovno g. Braneta Šimenca - predstavnika občine. Po njegovih besedah so zaslužni, da so se začele vršiti pozitivne spremembe pri varnosti pešpoti v šolo.

AD. 11

Predsednica je povedala, da se 29. septembra 2020 sedanjemu Svetu zavoda izteče mandat in je predlagala, da Rokovnik sprejmemo na naslednji seji v mesecu februarju. Predlagala je okvirne termine.

Maja 2020 Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev. Junija 2020 se izvedejo volitve delavcev v Svet zavoda, v prvih tednih septembra 2020 se izvedejo volitve predstavnikov staršev.

Vsak član Sveta je lahko član dveh mandatnih obdobjih.

SKLEP 11: Prisotni so seznanjeni s potekom volitev v Svet zavoda in se strinjajo s predlogi.

AD. 12

Ravnateljica prosi člane z mnenje glede predavanja gospe Jane Dular na šoli o življenju v Afriki in glede zbiranja dobrodelnih prispevkov. Člani se s predlogom učiteljskega zbora, da se predavanje izvede 5. februarja, strinjajo. Strinjajo se s predlogom zbiranja dobrodelnih sredstev.

Zapisala: Valentina Plevnik



Predsednica Sveta zavoda
Anita Vrtač Pičman