

Datum: 15. 3. 2019

Zaporedna št.: 900-1/ 2019/ 10

ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda - **3. redne**, ki je bila v torek, 12. 3. 2019, ob 17.00 v zbornici šole.

Prisotni: Anja Šter, Anita Vrtač Pičman, Ana Ančimer, Romana Boncelj, Polonca Zenik – predstavniki šole, Damjan Flisar, Dejan Kotar, Uroš Logar- predstavniki staršev, Zmagoslav Flerin, Miro Zelnik - predstavniki ustanovitelja, ravnateljica Janja Sršen, tajnica VIZ Vesna Rogelj Boštar.

Odsotni: Peter Čevriz- predstavnik ustanovitelja,

Dnevni red :

1. Ugotovitev sklepčnosti seje.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika pretekle seje.
4. Pregled realizacije sklepov.
5. Delovna uspešnost ravnatelja.
6. Razno.

AD. 1

Na seji je bilo prisotnih 10 članov Sveta zavoda.

Sklep: *Ugotovljena je bila sklepčnost 3. redne seje Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj.*

AD. 2

Sklep: *Dnevni red seje je bil s strani predstavnikov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj soglasno potrjen.*

AD. 3

Na zapisnik 4.seje Sveta zavoda - 2. redne, ter 5. in 6. korespondenčne seje ni bilo pripomb.

Sklep: *Vsi obravnavani zapisniki se soglasno sprejmejo.*

AD. 4

Sklepi ne zahtevajo dodatne obravnave in pojasnitev.

Sklep: *Sklepi preteklih sej so vsebinsko jasni in realizirani.*

AD. 5.

Predsednica Sveta zavoda je predlagala, da člani Sveta glasujejo o vsaki točki posebej, ki jo bo obširno obrazložila. O delovni uspešnosti so odločali člani Sveta zavoda brez prisotnosti ravnateljice, ki je zapustila prostor za čas glasovanja.

Predsednica Sveta zavoda je opisala in predstavila kriterije ocenjevanja. Pri vsakem kriteriju so člani sveta šole glasovali za višino %.

1. Realizacija osebnega programa do – do 25 %

Osebni program ravnateljice je realiziran po mnenju članov Sveta zavoda v višini 25 %.

2. Kakovost izvedbe programa – do 35 %

Kakovost izvedbe programa je realizirana po mnenju članov Sveta zavoda v višini 35 %.

3. Razvojna naravnost zavoda – do 35 %

Razvojna naravnost zavoda je ocenjena po mnenju članov Sveta zavoda v višini 35 %.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %

Člani Sveta zavoda ocenjujejo, da so materialni pogoji zagotovljeni v višini 5 %.

Sklep: Člani Sveta zavoda ocenjujejo, da je bila delovna uspešnost ravnateljice v preteklem šolskem letu 100 %.

AD. 6.

1. Pogoji dela v kuhinji in kakovost prehrane

Znotraj točke razno, smo na predlog g. Flerina najprej obravnavali problematiko, ki se je dotikala pogojev dela v kuhinji in kakovosti prehrane.

G. Flerin je opozoril na neustrezne prostorske razmere v smislu majhnosti naše kuhinje, kar po njegovem mnenju prispeva tudi k slabši delovni klimi in posledično prinaša nepravilnosti pri delu. Konkretno je g. Flerin, kot naš zunanji uporabnik prehrane, opozoril, da je v mesu našel manjše trde delce. Predvideval je, da gre za plastiko.

Ravnateljica je povedala, da je oddala snov v analizo. Prebrala je ugotovitev laboratorijske preiskave. Vzorec je bil tujek, ki je bil najden v mesu. Gre za rumenkasto tanko posušeno organsko snov, ki spominja na posušeno vezivno tkivo ali posušen naravni ovitek salame.

Člani Sveta zavoda se strinjajo, da doma pripravljena hrana pomeni veliko prednost naše šole, zato pozivajo MOK, da v prihodnje razmislijo o investicijskih vlaganjih v šolsko kuhinjo v smislu širitve.

Gospod Flerin vpraša o vsebini razgovora na zadnji seji Sveta staršev glede prehrane. Ravnateljica pojasni, da smo se na zadnji seji Sveta staršev pogovarjali o kulturi prehranjevanja. Komisija za šolsko prehrano je namreč na svojem srečanju razpravljala o odnosu otrok do hrane in ostankih (med odpadki se znajde tudi nedotaknjena hrana in celo zapakirani čokoladni Miklavži).

Na seji staršev je bil sprejet sklep, da se učitelji na razrednih urah pogovorijo z učenci o odnosu do hrane. Prav tako so sklenili, da predstavniki staršev pozovejo starše svojih oddelkov, da se tudi doma pogovorijo o omenjeni problematiki.

2. Nadstandardne dejavnosti

G. Logar je izpostavil vprašanje potovanja otrok v London. Nanj so se obrnili nekateri starši otrok, ki so se izleta v London udeležili. Zanimalo jih je, zakaj je bil organiziran polet iz Benetk, če so na voljo redne linije iz letališča Brnik.

Ravnateljica je povedala, da so bili starši predhodno obveščeni o vseh podrobnostih tudi o poletu iz Benetk. Izlet je bil ponujen kot nadstandardna dejavnost in seveda ni bil obvezen. Šola je izbrala najugodnejšo ponudbo, z agencijo Twin smo že sodelovali.

Vse nadstandardne dejavnosti sprejema Svet staršev, potrjuje pa Svet zavoda. Ravnateljica predlaga, da se o izkušnjah in problemih pogovorimo na naslednji seji Sveta staršev in predhodno tudi na roditeljskih sestankih.

3. Zagotavljanje varnosti - kanalizacija

Ravnateljica je Svet zavoda seznanila, da je v času podaljšanega bivanja prišlo do neljubega dogodka, saj je pod deklico 3. razreda popustil pokrov nad kanalizacijskim jaškom. Učenka ni bila poškodovana.

Ravnateljica je Svet zavoda seznanila z dopisom, ki je bil poslan na MOK, 28. 11. 2016, kjer je ravnateljica pristojne že opozorila na dotrajano čistilno napravo in njeno okolico, ki jo je potrebno sanirati, zaščititi ali odstraniti.

Z občine je bil podan odgovor, da se bo čistilna naprava odstranila, ko se bo v kraju gradila kanalizacija.

O dogodku je šola obvestila MOK, varnostnega inženirja, sama pa nemudoma namestila ustrezne varnostne zaščite na dotrajanih pokrovih in rešetke na oknih in vratih čistilne naprave.

Delovna skupina MOK za sanacijo čistilne naprave se je na šoli že sestala, opravljen je bil tudi ogled objekta in njegove okolice. Dogovorjeno je bilo, da se bo s strani občine pripravil dopis pristojnim službam na MOK, da bodo načrtovali sredstva za odstranitev objekta ob izgradnji kanalizacije, ki naj bi se izvedla v letu dni.

4. Načrt investicij za leto 2019

Šola bo v letošnjem letu uredila igrišče na travnati površini, ki se nahaja pri izhodu iz predmetne stopnje.

Predvidena ocena investicij v igrala je 18.000 EUR.

V vrtcu pa bodo sredstva investirana v opremo igralnic.

Zapisala: Vesna Rogelj Boštar, tajnica VIZ VI.

Predsednica Sveta zavoda:

ga. Anita Vrtač Pičman



Anita Pičman