

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ ZA ŠOLSKO LETO



Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj
Predoslje 17a
4000 Kranj



KAZALO VSEBINE

1. UVODNI DEL.....	3
1.1. LETNI DELOVNI NAČRT	3
1.2. OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA	5
2.1. TEMELJNI CILJI	5
2.2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	6
2.3. NAŠE POSLANSTVO	6
2.4. VREDNOTE V NAŠEM VRTCU:	6
3. ORGANIZACIJA VRTCA.....	8
3.1. ORGANIZACIJA ODDELKOV	9
3.2. ORGANIZACIJA DELA.....	10
3.3. DNEVNI RITEM.....	10
3.4. ELEMENTI DNEVNEGA REDA:	11
3.5. NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC - POMOČNIC VZGOJITELJIC	11
4. PROGRAM DELA VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ	13
4.1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA.....	13
4.2. PREDNOSTNE NALOGE IN SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU	14
4.3. AKTIVNOSTI V OKVIRU REDNEGA OBOGATITVENEGA IN DODATNEGA PROGRAMA.....	17
4.4. SKUPNE DEJAVNOSTI VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ.....	17
4.5. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	18
4.6. DODATNE DEJAVNOSTI.....	19



5.	KADROVSKO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU	20
6.	SODELOVANJE S STARŠI	21
6.1.	RODITELJSKI SESTANKI	21
6.2.	GOVORILNE URE	21
6.3.	SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU	22
6.4.	SVET STARŠEV	22
7.	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	23
8.	NABAVA OPREME ZA IGRALNICE VRTCA IN OBNOVITVENA DELA.....	24



1. UVODNI DEL

LDN vrtca pri OŠ Predoslje Kranj je priloga LDN OŠ Predoslje Kranj. LDN je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. V tem načrtu so zapisane dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu v sodelovanju z OŠ Predoslje Kranj. Letni delovni načrt je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem živi in dela.

Z letnim delovnim načrtom vrtca se določijo:

- organizacija in poslovalni čas vrtca;
- program vrtca;
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi institucijami;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši;
- prednostne naloge in skupne dejavnosti v vrtcu;
- program dela strokovnih organov vrtca – svet vrtca;
- materialni pogoji za izvajanje vzgojnega procesa.

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Z letnim delovnim načrtom vrtec določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela. V skladu s Kurikulom za predšolsko vzgojo vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.



1.2. OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zbor strokovnih delavk vrtca in Svet staršev vrtca obravnavata predlog letnega delovnega načrta, dajeta predloge, spremembe in dopolnila. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme Svet šole najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.



2. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA

2.1. TEMELJNI CILJI

Sledili bomo ciljem in nalogam vrtca, ki izhajajo iz vizije vrtca in so usmerjeni v doseganje izboljšav in višje kvalitete vrtca:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- zagotavljanje pestre, raznovrstne in hkrati uravnotežene ponudbe na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki v vrtcu pri OŠ Predoslje Kranj.

Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela bodo področja dejavnosti: jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje, obravnavana v ravnotežju z razvojno stopnjo otrok in potrebami otrok.



2.2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- Uvajalno obdobje omogoča vzpostavitev ustaljenega reda, ki ga otroci potrebujejo v življenju, v vrtcu in doma. S temelji, ki jih strokovni delavci v oddelku v tem obdobju postavijo, so ustvarjeni pogoji za realizacijo predvidenih vsebin in dejavnosti.
- Prostori igralnic, garderobe, igrišča in bližnjega okolja bodo tisti dejavniki, v katerih bodo strokovni delavci izvajali načrtovan program po meri otroka.
- Medsebojna komunikacija v vrtcu mora biti odprta, spoštljiva, pozitivno naravnana, potrebna je tudi medsebojna pomoč.
- Sodelovanje in medsebojna komunikacija med zaposlenimi mora potekati dnevno, prav tako povezovanje s starši, družinami, strokovnimi delavkami, vodstvom in tehničnimi delavci.
- Velikega pomena za nas je proces izmenjave med otrokom in odraslim. Najpomembnejša je čustvena vez, ki v sebi skriva težnjo po povezanosti in po osebni rasti.
- Poti in načinov za uresničevanje kurikulumu je veliko, pomembno pa je, da pri njihovem uresničevanju upoštevamo stopnjo otrokovega socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja. Iskali bomo poti in načine ujemanja med Kurikulom, otrokovimi značilnostmi in osebnostjo vzgojitelja.

2.3. NAŠE POSLANSTVO

Naše poslanstvo je medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in vztrajnosti ter usvajanje vseživljenjskega znanja. Naši skupni cilji za prihodnost so: vzajemno spoštovanje, sprejemanje, spoznavanje in upoštevanje vsakega posameznika.

2.4. VREDNOTE V NAŠEM VRTCU:

Spoštovanje – Spoštujemo vse udeležence v procesu vzgoje, smo pošteni in si zaupamo, razvijamo in negujemo medsebojne odnose.

Odprtost – Spodbujamo in podpiramo ustvarjalnost, izražanje novih idej in znanj.



Odgovornost – Spoštujemo napisana in dogovorjena pravila. Prezemamo odgovornost za uresničevanje dogovorov, sklepov in usklajenih ciljev.

Kakovost – Smo iniciativni v smislu novih pobud, predlogov, idej. Aktivno sodelujemo v timih, ki s svojim delovanjem pripomorejo k večji kakovosti na nivoju celega vrtca.

Usmerjeni smo k rešitvam, ki so najboljše za naše otroke.

Vsi se zavedamo, da dobro ime vrtca ustvarjamo vsi zaposleni na vseh delovnih mestih.

V prijetnem in ustvarjalnem vzdušju, povezani s starši in okoljem, bomo vzgajali odgovorne, spoštljive, strpne otroke, s polno mero kvalitetnega znanja, samozavesti in moči za nadaljevanje njihove lastne poti. Trudimo se za dobre medsebojne odnose v vrtcu: odrasli – otrok, otrok – otrok, odrasli – odrasli; za prožno timsko delo v paru in timsko delo na nivoju vrtca. Upošteujemo spoznanja, da se vsak otrok uči skozi igro, raziskuje in aktivno sodeluje z drugimi otroki in odraslimi v različnih okoljih.

Otroke bomo vzgajali k zdravemu načinu življenja, omogočali jim bomo veliko športnih aktivnosti ter bivanja v naravi. Želimo, da naravo vzljubijo in varujejo.

Vrtec naj bo del srečnega otroštva naših otrok!

Za lažje doseganje vizije vrtca bomo vsi upoštevali vrednote, ki bodo naše vodilo.



3. ORGANIZACIJA VRTCA

OSNOVNI PODATKI O VRTCU:

- Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj

Predoslje 17a

4000 Kranj

Tel.: 04 28 10 400

- Ravnateljica šole in vrtca:

Janja Sršen

tel.: 04 28 10 412

fax.: 04 28 10 404

- Pomočnica ravnateljice za Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj:

Alenka Butara

tel.: 04 28 10 407

fax.: 04 28 10 404

Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj je javni vrtec, ki vključuje otroke od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Program traja od 6 do 10,5 ur in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vrtec je odprt od 6.00 do 16.30.



3.1. ORGANIZACIJA ODDELKOV

Podatki o številu otrok v vrtcu pri OŠ Predoslje Kranj

V vrtec je vključenih 67 otrok drugega starostnega obdobja.

Kadrovska razporeditev po oddelkih:

Skupina	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	Starost	Število otrok
A	Katja Jerič	Nuša Virant	3–4 let	19
B	Alenka Butara in Eva Pilar	Romana Boncelj	4–5 let	24
C	Sabina Markelj	Klavdija Lavrič	5–6 let	24

Podatki o ostalih strokovnih sodelavcih Vrtca pri OŠ Predoslje Kranj:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Janja Sršen	ravnateljica
2	Saša Pesrl	šolska svetovalna delavka
3	Maja Iskra	specialna pedagoginja
4	Helena Vidmar	organizatorica prehrane
5	Anka Ančimer	kuharica
6	Marija Perhoč	čistilka
7	Tone Beton	hišnik
8	Maja Plevel	knjigovodkinja



3.2. ORGANIZACIJA DELA

Delovni čas:

- Delovni čas vzgojiteljic: 6,5 ure
- Delovni čas vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic: 7,5 ure
- Delovni čas pomočnice ravnateljice: 8 ur

3.3. DNEVNI RITEM

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagodili ga bomo starosti otrok, letnemu času in vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulom za vrtce. Vsaka vzgojiteljica v sodelovanju z vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice do konca uvajalnega obdobja (september), pripravi Letni delovni načrt oddelka. V njem so zapisane usmeritve za strokovno delo v oddelku. Načrtovanje zajema vsa področja Kurikula (gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko).

Pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojnega dela morajo biti upoštevana naslednja temeljna izhodišča (Kurikulum za vrtce, vizija vrtca, prednostne naloge, cilji projektov, strokovna znanja).

Fleksibilna organizacija dela in življenja v vrtcu zahteva fleksibilni dnevni red. Ta vključuje naslednje elemente; prihod v vrtec, igre v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, zajtrk, različne dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, kosilom, počitkom, popoldansko malico in odhodi domov.



3.4. ELEMENTI DNEVNEGA REDA:

Starši v garderobi pripravijo otroka za vstop v igralnico. Otroka starši oddajo strokovnemu delavcu v igralnici in mu posredujejo pomembna sporočila za tisti dan.

5.30–8.00: igre po želji v majhnih skupinah in ustvarjalne dejavnosti po koticčkih. Če otrok potrebuje še počitek, lahko nadaljuje jutranji počitek ali izbere kratek počitek v naročju strokovnega delavca.

8.00–8.30: zajtrk.

8.30–11.15: vzgojne dejavnosti s področja gibanja, jezika, družbe, umetnosti, narave in matematike. Igre v igralnih koticčkih, igre na prostem in sprehodi v naravo.

11.30–12.15: kosilo v mlajši skupini, **11.45–12.30:** kosilo v srednji in starejši skupini.

12.30–14.00: počitek oz. umirjene dejavnosti v igralnici ali na igrišču.

14.00–16.00: malica, igre po želji otrok, odhod domov.

Čas obrokov je okvirjen, v primeru odhoda iz vrtca se prilagodi potrebi skupine.

Starost otrok	zajtrk	malica	kosilo	malica
Srednja in starejša skupina	8.00–8.30	10.00	11.45–12.30	14.00
Mlajša skupina	8.00–8.30	10.00	11.30–12.15	14.00

Dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik in napitek. Otroci imajo čez dan na voljo nesladkan čaj in vodo.

3.5. NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC - POMOČNIC VZGOJITELJIC

- Didaktični kabinet z igračkami in igrami – Alenka Butara, Sabina Markelj, Katja Jerič.



- Otroška knjižnica izposoja otroških knjig in revij otrokom vseh skupin – Nuša Virant.
- Urejanje internetne strani – Katja Jerič.
- Strokovna knjižnica – Alenka Butara.
- Urejanje grede pred vrtcem – april (tim srednje skupine skupine), maj (tim starejše skupine skupine), junij (tim mlajše skupine), julij (tim srednje skupine), avgust (zaposleni, ki v tistem času ne koristijo letnega dopusta).
- Kabinet z odpadnim materialom – Klavdija Lavrič, Nuša Virant, Romana Boncelj.
- Skrb za perilo – Klavdija Lavrič, Nuša Virant, Romana Boncelj.
- Kotiček za starše urejajo vzgojiteljice Alenka Butara, Sabina Markelj, Eva Pilar ob pomoči vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic, Romane Boncelj, Nuše Virant, Klavdije Lavrič. Kotiček za starše se menja enkrat mesečno.
- Urejenost skupnih prostorov vrtca – garderoba, prehodni prostor med igralnicama – vse strokovne delavke.
- Likovni kabinet – Sabina Markelj.
- Glasbeni kabinet – Katja Jerič.
- Omarica prve pomoči – Klavdija Lavrič.
- Kabinet z didaktičnimi igračkami – vse strokovne delavke.
- Urejenost sanitarij in umivalnic, skrb za toaletni papir, tekoče milo in brisače – Romana Boncelj.
- Skrb za varno igro na prostem, škropljenje peskovnika, prelopatanje mivke, pometanje asfaltnih površin – Nuša Virant, Romana Boncelj, Klavdija Lavrič.



4. PROGRAM DELA VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ

Program vrtca se izvaja skladno z nacionalnim programom javnih vrtcev Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999.

4.1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA

Načrtovanje in organizacija življenja otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsakem oddelku posebej in je skladna:

- z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini,
- s potrebami in posebnostmi otrok,
- s prostorskimi pogoji,
- s pogoji okolja,
- s kadri.

V vsaki skupini vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice pripravita Letni delovni načrt oddelka, ki je skladen z Letnim delovnim načrtom vrtca, ki se z določenimi dejavnostmi usklajuje z LDN šole.

Vsebinski načrt izvedbenega kurikuluma temelji na načelih Kurikuluma za vrtec. Spoštuje vse udeležence v procesu, zagotavlja osebnostno in strokovno rast zaposlenih, upošteva avtonomnost strokovnih delavcev, je spodbuden in prijazen otrokom.

Izvedbeni Kurikulum bomo izvajali skozi prednostne naloge in skupne dejavnosti v vrtcu.

Upoštevali bomo čas za igro otrok, preko katere se otroci učijo in spoznavajo nove vsebine. Omogočili bomo različne možnosti za samostojno igro, igro v paru in skupini. Pomembna je igra v različnih bivalnih okoljih: v igralnici, garderobi, telovadnici, na igrišču, na prostem v naravi. V igri se otrok nauči biti neodvisen od svojega okolja, igra ga vzpodbudi, da je aktiven in se preizkuša v novih situacijah.

Učenje otrok ob posebni pozornosti, ki je usmerjena na pridobivanje pomembnih življenjskih izkušenj in novega znanja skozi aktivne metode učenja bo izziv pri timskem načrtovanju dela.



Povezanost strokovnih delavcev med seboj bo povezala dobro sodelovanje med skupinami. Pomoč pri tem bodo formalne in neformalne hospitacije in izmenjava primerov dobre prakse.

Datumi medsebojnih hospitacij:

Datum medsebojnih hospitacij	Strokovni timi
Četrtek, 14. 1. 2021	Alenka Butara, Romana Boncelj (srednja skupina)
Četrtek, 11. 2. 2021	Sabina Markelj, Klavdija Lavrič (starejša skupina)
Četrtek, 11. 3. 2021	Katja Jerič in Nuša Virant (mlajša skupina)

Organizacija dela v času šolskih počitnic in praznikov

V času poletnih počitnic se predvideva kolektivni dopust vrtca in šole. V tem času, to je obdobje treh tednov, in sicer zadnji teden v mesecu juliju in prva dva tedna v mesecu avgustu (od 26. 7. 2021 do 16. 8. 2021), se v vrtcu opravljajo obnovitvena dela in generalno čiščenje stavbe. Otrokom, ki so v tem času prijavljeni v vrtec, nudimo varstvo v Kranjskih vrtcih. Otroke spremlja v Kranju ena od strokovnih delavk našega vrtca.

V času šolskih počitnic in pred prazniki, ko predvidevamo manjšo prisotnost otrok, združujemo skupine.

4.2. PREDNOSTNE NALOGE IN SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Varnost, zdravje in dobro počutje otrok bo naše vodilo.

Prednostna naloga bo tudi v šolskem letu 2020/2021 razvijanje poglobljenih pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši, spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanje, ter upoštevanje različnosti in drugačnosti. **S prednostno nalogo »MI MED SEBOJ«, želimo izboljšati sodelovanje in komunikacijo na vseh nivojih.**

Skupne prireditve in posebni dnevi s ciljem prijetno druženje, povezovanje in sodelovanje bo ustvarjalo dobro klimo vseh navzočih v tem procesu.



Prednostna naloga bo tudi v šolskem letu 2020/2021 zgodnja pismenost v predšolskem obdobju.

Strokovne delavke bomo zgodnjo pismenost razvijale skozi igro in dejavnosti, ki so primerne za predšolske otroke. Za lažje uresničevanje ciljev se bomo trudile, da bodo igralnice urejene tako, da bodo spodbudno okolje za razvoj zgodnje pismenosti.

Pozornost bomo dale spodbujanju razvoja glasovnega zaznavanja. Otrokom bomo ponudile različna gradiva – revije, knjige, vzeli si bomo dovolj časa za branje, o prebranih vsebinah se bomo pogovarjali, se igrali z besedami in rimami.

Prednostna naloga bo aktivno učenje v vrtcu. Strokovne delavke bomo pripravljale pogoje za aktivno učenje skozi igro. Oblikovale spodbudno učno okolje in raznolike situacije, ki spodbujajo proces aktivnega razmišljanja, eksperimentiranja, sodelovanja in skupinske komunikacije. V ustrezno opremljenih kotičkih in z materiali, ki spodbujajo raziskovanje in preizkušanje bomo ponudile dejavnosti, ki od otrok zahtevajo razmišljanje, reševanje težav in iskanje rešitev. Pri tem bomo vzpodbujale sodelovalne interakcije med otroki in z didaktičnimi pogovori spodbujale otroke pri reševanju težav.

Prednostna naloga vrtca bo otrokova pozitivna samopodoba. Dvig samopodobe pri otrocih bomo skušale doseči z organiziranimi dejavnostmi, kjer bodo otroci lahko na svoj način izrazili svoja močna področja in se počutili uspešne.

V mesecu oktobru ob dnevu hrane bomo organizirali aktivnosti za krepitev zdravja v vseh skupinah in s tem vplivali na pravilen odnos do hrane, gibanja, higiene in s tem zdravja. Pripravili bomo zanimive dejavnosti na temo zdrava hrana.

Zagotavljali bomo primerno in pestro prehrano za vse otroke. Upoštevali bomo priporočila in smernice zdravega prehranjevanja v vrtcu. Aktivno bomo sodelovali z organizatorico prehrane v vrtcu in šoli, ga. Heleno Vidmar. Vsem otrokom bomo zagotovili zdravo, varno, pestro, mešano prehrano za zdravo rast in pravilen razvoj otroka.

Pristopili bomo k projektu »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK«, pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo in okolje in Čebelarstva Slovenije. Razvijali bomo zdrave



prehranske navade in otroke navajali na kulturno vedenje pri jedi, na različne okuse surove, kuhane hrane, sadja ter zelenjave.

Projekt »VARNO S SONCEM« poteka pod okriljem Zavoda za zdravstveno varstvo Celje v sodelovanju z vsemi ostalimi zavodi za zdravstveno varstvo. Cilj projekta je ozaveščanje otrok in staršev pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. Otroke in njihove starše opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgaja otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S programom se želi znižati nivo pojavljanja kožnega raka.

Celoletni projekt vseh oddelkov vrtca bo projekt, z naslovom »Lovro raziskuje Slovenijo« (izvajalka in koordinatorka Alenka Butara).

V okviru krovnega projekta bomo izvajali tri projekte, ki se bodo vsebinsko navezovali na osnovni projekt:

- Gozdni vrtec (izvajalka in koordinatorka Eva Pilar),
- Trajnostna mobilnost v vrtcu (izvajalka in koordinatorka Sabina Markelj),
- Zdravje v vrtcu (izvajalka in koordinatorka Katja Jerič).

Z mrežo gozdni vrtec upravlja inštitut za gozdno pedagogiko in ima podporo pri Zavodu RS za šolstvo. Gozdni vrtec je imenovan »gozdni vrtec«, kadar vzgojitelji in otroci skupaj redno obiskujejo gozd in naravna okolja v bližini vrtca. S pomočjo tega iščejo pot nazaj k naravi, ki jo je izpodrinil sodobni način življenja. Pri doseganju ciljev bomo sledili kurikulumu za vrtce, upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja. Vsaka skupina si bo izdelala svoj načrt, v katerega bo vključevala raznolike dejavnosti na prostem v vseh letnih časih.

Trajnostno mobilnost v vrtcu bomo izvajali preko dejavnosti in različnih aktivnosti tekom celega šolskega leta. V aktivnosti bomo vključili tudi starše in širšo lokalno skupnost. Cilj projekta je, spreminjanje potovalnih navad.



4.3. AKTIVNOSTI V OKVIRU REDNEGA OBOGATITVENEGA IN DODATNEGA PROGRAMA

- Izvajanje Kurikula – nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje 18. 3. 1999.
- Skriti Kurikul predstavlja vse, kar otroci počnejo, doživijo, se učijo, čeprav ni zapisano v javnem Kurikulu.
- Sistematično obravnavanje posameznih nalog in vsebin.
- Pridobivanje novih znanj.

KAKO:

- S prožnim timskim delom.
- Z delom v strokovnih organih vrtca.
- S srečanji strokovnih delavk različnih vrtcev in šol.
- Z vrednotami, ki so: odgovornost, spoštovanje, znanje.

4.4. SKUPNE DEJAVNOSTI VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ

- Teden mobilnosti od 16. 9. 2020 do 22. 9. 2020
- Skupne dejavnosti v Tednu otroka – VSI SMO PRIJATELJI, IGRAJMO SE SKUPAJ (poligoni z gibalnimi postajami in nalogami, rajalne igre, ljudske izštevance, likovno ustvarjanje z različnimi tehnikami, predstavitev medveda Lovra, učimo se ročnih del).
- Predstavitev domačih pridelkov na temo zdrava hrana – Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Skupne delavnice starši in otroci – okrasimo naš vrtec (mesec november).
- Predpraznično srečanje otrok vseh skupin in staršev. Večerni sprehod do protokolarnega objekta Brdo.
- Obisk novoletnega koncerta šole v prostorih jedilnice šole.
- Obisk policistke in predstavitev poklica (mesec januar).
- Prav poseben dan,« Dan za igro s prijatelji vseh skupin«.



- Pustno rajanje v našem vrtcu (mesec februar).
- Praznovanje gregorjevega – kratek kulturni program in spuščanje gregorčkov po Belci.
- Srečanje z mamicami ob njihovem prazniku (mesec marec).
- Medgeneracijsko srečanje z babicami in dedki. Lov za skritim zakladom – reševanje nalog po postajah (mesec april).
- Tečaj rolanja – srednja in starejša skupina (mesec maj).
- Plavalni tečaj za otroke starejše skupine (mesec april).
- Tridnevni tabor v – ČŠOD AJDA Libeliče. Udeležila se ga bo starejša skupina, potekal bo od 12. 5. 2021 do 14. 5. 2021.
- Zaključni izlet vrtca – izlet v Gozd Martuljek, doživeto dopoldne z medvedom Lovrom (petek, 4. 6. 2021).
- Zaključna prireditev za starše in otroke starejše skupine.

4.5. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni Kurikulum in se izvajajo občasno, daljši oziroma krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so v skladu z načeli kurikuluma za vrtce.

Izvajamo jih v dogovoru s starši za vse otroke. Z njimi želimo popestriti vsakodnevno življenje najmlajših v vrtcu.

Poleg rednega programa izvajamo še **športne aktivnosti**:

- Plavanje – organizira MOK.
- Rolanje – izvajalka Nuša Virant vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice mlajše skupine.

Obogatitvene dejavnosti za otoke vseh skupin bodo potekale vsak prvi ponedeljek v mesecu.

- Gibalne urice – izvajalka vzgojiteljica Katja Jerič.
- Lutkovne delavnice – izvajalka Sabina Markelj.
- Pravljične urice – izvajalka Alenka Butara.



4.6. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti s področja izvedbenega kurikulumu se izvajajo izven delovnega časa in programa vrtca. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki. Organiziramo jih kot interesne dejavnosti in krožke, ki omogočajo druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi. Dejavnosti organiziramo, če je prijavljenih dovolj otrok, stroške v celoti krijejo starši.

- **Vrtec v naravi – tabor**

To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi. Pri organizaciji taborov iščemo in zbiramo zanimive, poučne in otrokom starostno primerne lokacije, ki so cenovno dostopne.

Ponudbe izvajalcev so staršem predstavljene na 1. roditeljskem sestanku.



5. KADROVSKO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

Strokovne delavke v vrtcu se bomo izobraževale in strokovno izpopolnjevale v sodelovanju:

- V strokovnih aktivih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic pri OŠ Predoslje Kranj.
- V strokovnih aktivih šole in vrtca.
- Z OŠ Predoslje Kranj, ki bo organizirala predavanja različnih tem.
- Predavanje ga. Damjana Šmid – Otroški karakterji in njihove posebnosti pri vzgoji.

Datumi strokovnih aktivov vrtca
ponedeljek, 31. 8. 2020
sobota, 5. 9. 2020
torek, 6. 10. 2020
torek, 3. 11. 2020
torek, 1. 12. 2020
torek, 5. 1. 2021
torek, 2. 2. 2021
torek, 2. 3. 2021
torek, 6. 4. 2021
torek, 1. 6. 2021

Strokovne delavke v skladu s Kolektivno pogodbo o VIZ izberejo individualno ustrezno izobraževanje iz ponudbe Zavoda RS za šolstvo ali ponudb ostalih izobraževalnih ustanov. Izobraževanj v sistemu KATIS, ki omogoča izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.



6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povezujeta in prepletata, saj le-to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje. Za dobro sodelovanje s starši bomo organizirali naslednje oblike srečanj.

6.1. RODITELJSKI SESTANKI

V vseh oddelkih bosta v tem šolskem letu organizirana dva roditeljska sestanka. V mesecu septembru prvi roditeljski sestanek, drugi roditeljski sestanek bo organiziran v pomladanskem času. V oddelkih, kjer bo organizirano letovanje oz. tabor, bomo staršem to predhodno predstavili na roditeljskem sestanku.

6.2. GOVORILNE URE

V vseh oddelkih bodo redne govorilne ure, ki bodo organizirane tako, da se jih bosta po potrebi lahko udeležili obe strokovni delavki oddelka. Starši, ki se želijo govorilnih ur udeležiti, se predhodno vpišejo na vabilo, ki ga pripravi vzgojiteljica. V trenutnih razmerah zaradi preprečevanja okužb pandemije COVID-19, bodo vzgojiteljice govorilne ure opravljale v obliki telefonskega razgovora.

O točnih terminih se strokovne delavke dogovorijo na prvem roditeljskem sestanku, vsak oddelek načrtuje govorilne ure 1x mesečno.

Skupina	Vzgojiteljica	Govorilne ure v oddelku
A	Katja Jerič	vsak prvi ponedeljek v mesecu
B	Alenka Butara	vsak prvi torek v mesecu
C	Sabina Markelj	vsak drugi torek v mesecu



6.3. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU

Organizirana bodo kot skupne prireditve in praznovanja. Vsakodnevno bodo imeli starši možnost izmenjave informacij s strokovnimi delavkami ob prihodu otroka v vrtec in odhodu domov.

6.4. SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Predoslje Kranj. Svet staršev vrtca bo obravnaval Letni delovni načrt vrtca in njegovo realizacijo, sprejemal predloge, pobude za izboljšave, spremljal delovanje vrtca ter drugih skupnih načrtovanih aktivnosti.

Izvoljeni predstavniki Sveta staršev predlagajo nadstandardne programe, dajejo soglasje k predlogu ravnatelja in strokovnega tima o nadstandardnih storitvah, dajejo mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o Letnem delovnem načrtu.

Člani Sveta staršev vrtca v šolskem letu 2020/2021 so:

- Skupina A: ga. Tea Ravnik
- Skupina B: g. Stanko Dolenšek
- Skupina C: g. Tomaž Šarc



7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Sodelovanje z OŠ Predoslje Kranj.
- Sodelovanje s KS Predoslje, KS Britof, policijska enota Kranj.
- Sodelovanje s kulturnimi delavci in ustanovami – Mestna knjižnica Kranj, Vrtec Kokrica.
- Zavod za šport Kranj, Zavod za šolstvo RS.



8. NABAVA OPREME ZA IGRALNICE VRTCA IN OBNOVITVENA DELA

- Sanacija poda v igralnicah vseh treh skupin.
- Dokup pohištva v dveh igralnicah.

Pripravili:

Alenka Butara, pomočnica ravnateljice za vrtec

Ravnateljica: **Janja Sršen**



Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli.

Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo vrtec izvajal v šolskem letu 2020/2021.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnem aktivu,
- Svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Predoslje Kranj na svoji 1. redni seji, dne 30. 9. 2020, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2020 / 2021.



Janja Sršen
ravnateljica

Predsednica Sveta zavoda
Anita Vrtač Pičman