



Datum: 27. 2. 2020

Zaporedna št.: 900-2/2020/5

ZAPISNIK

4. seje Sveta zavoda - **3. redne**, ki je bila v četrtek, 27. 2. 2020, ob 17.00 v zbornici šole.

Prisotni: Anja Šter, Anita Vrtač Pičman, Ana Ančimer, Romana Boncelj, Polona Zelnik – predstavniki šole, Damjan Flisar, Dejan Kotar, Uroš Logar - predstavniki staršev, Zmagoslav Flerin in Miroslav Zelnik – predstavnika ustanovitelja, ravnateljica Janja Sršen, Maja Resnik – predstavnica SVIZ-a OŠ Predoslje Kranj.

Odsotni: Peter Čevriz – predstavnik ustanovitelja.

Dnevni red :

1. Ugotovitev sklepčnosti seje.
 2. Potrditev dnevnega reda.
 3. Pregled in potrditev zapisnika pretekle seje.
 4. Pregled realizacije sklepov.
 5. Obravnava pritožb.
 6. Soglasje članov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj k Poslovnemu in finančnemu poročilu za leto 2019.
 7. Sprejem Registra tveganj.
 8. Sprejem dopolnitve Pravilnika o sprejemu otrok v vrtcu.
 9. Razno.
-



AD. 1

Na seji je bilo prisotnih 10 od 11 članov Sveta zavoda.

SKLEP 1: Ugotovljena je bila sklepčnost 4. seje Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj.

Na seji je bilo prisotnih 10 od 11 članov Sveta zavoda.

AD. 2

Predsednica Sveta zavoda, gospa Anita Vrtač Pičman, je predlagala spremembo vrstnega reda dnevnega reda. Predlog je bil, da se najprej obravnava 5. točko, in sicer pritožbo delavke in pritožbo glede praznoreditve otrok v vrtcu pri Osnovni šoli Predoslje Kranj.

SKLEP 2:

Dnevni red seje je bil s strani predstavnikov Sveta zavoda OŠ Predoslje Kranj soglasno potrjen. Vrstni red dnevnega reda je bil zamenjan, in sicer je bila točka 5. obravnavana pred točko 3.

Predsednica Sveta zavoda, gospa Anita Vrtač Pičman, je podala predlog, da se seja v delu, ko se bo obravnavalo pritožbe, zaradi varstva občutljivih osebnih podatkov za javnost zapre.

SKLEP 3: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili, da se seja v delu, ko se obravnava pritožbe, zaradi varstva občutljivih osebnih podatkov za javnost zapre.

AD. 5.1.

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2020 obravnaval pritožbo delavke, ki jo je podala zoper ravnateljico Janjo Sršen. Delavka je v pritožbi navedla, da podaja pritožbo zaradi »trpinčenja na delovnem mestu«, kar pomeni, da delavka podaja pritožbo zaradi kršitve določila 7. člena Zakona o delovnih razmerjih, ki prepoveduje trpinčenje na delovnem mestu, kar predstavlja vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v zvezi z delom. V skladu s Pravilnikom o varstvu delavcev na delovnem mestu je predsednica Sveta zavoda preverila navedbe o pritožbi, o utemeljenosti pritožbe pa bo odločal Svet zavoda.



Pritožnici je bilo na sejo Sveta zavoda poslano vabilo na sejo tako po pošti priporočeno s povratnico, kot tudi elektronsko preko eAsistenta, vendar se je opravičila, ker je na bolniškem staležu. Pritožnica je zaprosila sindikalno zaupnico, gospo Majo Resnik, da se seje udeleži in ji poroča o poteku seje v točki, ki se nanaša na pritožbo.

Člani Sveta zavoda so bili o zadevi seznanjeni z vabilom na sejo, gradivo pa so prevzeli pri ravnateljici osebno.

Svet zavoda je pri odločanju upošteval pojasnila ravnateljice, ugotovitve predsednice Sveta zavoda in listinsko dokumentacijo, 56 prilog, ki jih je pripravila ravnateljica.

Sledila je razprava in odločanje o pritožbi. Ravnateljica in sindikalna zaupnica sta v tej točki sejo zapustili.

SKLEP 4: Pritožba je neutemeljena.

Glasovanje 9 za, 1 vzdržan.

Prisotni ravnateljici predlagajo, da glede na neutemeljenost pritožbe, ustrezno ukrepa.

Predsednica prebere predlog obrazložitve sklepa.

AD. 5.2.

14. 2. 2020 smo prejeli pritožbo na sklep o prerazporeditvi otroka v naš vrtec. Vloga za prerazporeditev otroka v naš vrtec je bila zavrnjena, ker na dan vloge otrok nima stalnega bivališča v našem okolišju.

SKLEP 5: Člani so enotni, da je pritožba neutemeljena in se zavrne.

AD. 3

Na zapisnik 3. seje, 2. redne, ni pripomb.

SKLEP 6: Zapisnik se soglasno sprejme.

AD. 4

Ravnateljica pove, da je govorila z g. Šimencem, predstavnikom MOK, za sestanek, ki ga načrtujejo z g. Flerinom, g. Kotarjem ter g. Logarjem, dogovorila pa sta se za termin v prihodnjih tednih.



Osnovna šola Predoslje Kranj
Predoslje 17a, 4000 Kranj

(04) 281 04 00

 www.os-predoslje.si

 os-predoslje@guest.arnes.si

AD. 6

SKLEP 7: Prisotni soglasno sprejmejo zaključno poročilo za leto 2019, prav tako predlog odpisa OS in DI.

AD. 7

Ravnateljica pove, da smo pripravili Register tveganj kot dopolnitev Pravilnika o računovodstvu. Gradivo so člani Sveta zavoda prejeli vnaprej.

SKLEP 8: Prisotni člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo Register tveganj.

AD. 8

Ravnateljica članom razloži predlog dopolnitve novega Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec.

SKLEP 9: Prisotni člani Sveta zavoda se s predlogom dopolnitve Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec soglasno strinjajo.

AD. 9

Razprava je potekala tudi na temo korona virusa. V ponedeljek, 2. 3. 2020, se namreč 6. razredi odpravljajo v zimsko šolo v naravi v Cerčno. Ravnateljica se je pogovarjala s pristojnimi službami, kjer so ji zagotovili, da ni potrebe po odjavi načrtovane šole v naravi. Jutri je načrtovan sestanek tudi s predstavniki staršev obeh razredov, ki se odpravljajo v Cerčno ter zaposlenimi, ki organizirajo šolo v naravi, kjer se bodo dogovorili o izvedbi oziroma odjavi.

Zapisala: Polona Zelnik

Predsednica Sveta zavoda:

ga. Anita Vrtač Pičman

