

PRAVILNIK
O VARNOSTI OTROK

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), Zakona o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 56/08), Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16 in 54/17 – ZSV-H) in Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/09) je na podlagi predloga Pravilnika o varnosti otrok, ki ga je podala ravnateljica Vrtca pri Osnovni šoli Predoslje Kranj, Janja Sršen, Svet zavoda na svoji seji dne, 30.9.2019 sprejel

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica Vrtca pri Osnovni šoli Predoslje Kranj (v nadaljevanju besedila: vrtec) s Pravilnikom o varnosti otrok (v nadaljevanju besedila: pravilnik) določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju in odhajanju otrok v/ iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven površin vrtca,
- zdravstveno – higienske ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe ali nesreče otroka v času bivanja otroka v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev, posvojiteljev, skrbnikov in rejnikov (v nadaljevanju besedila: starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika.

Odgovornost delavca za varnost otroka preneha takoj, ko ga odda staršu ali pooblaščenim osebam.

Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to ali je do posledice prišlo oziroma ali je obstajala možnost, da bi do posledice prišlo, stori hujšo kršitev delovne dolžnosti.

4. člen

Vsi strokovni delavci (v nadaljevanju besedila: delavci) vrtca, morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja z vrtcem seznanjeni z določili pravilnika. Ob nastopu dela morajo biti delavci s strani organizacijske vodje enote/ lokacije vrtca seznanjeni z mesti oziroma območji, ki so še posebno nevarna za otroke.

Delavci vrtca so na prvem roditeljskem sestanku s starši dolžni starše obvestiti z vsebino pravilnika.

5. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan delavce obvestiti o spremembah v delovnem okolju, ki bi lahko ogrožale varnost otrok (npr. gradnja, obnova prostorov, opreme, idr.).

II. DELAVCI VRTCA, KI SO ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec vrtca je osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati v stiku z otroki tako, da je vsakršno tveganje za razvoj nevarnosti za otrokovo zdravje in življenje izključeno.

7. člen

Delavci vrtca so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu. Njihova dolžnost je ves čas bdeti nad otroki. Zagotavljati morajo stalen nadzor nad otroki, zato puščanje otrok brez nadzora odrasle osebe ni dovoljeno.

8. člen

Tehnični delavci vrtca (kuhinjsko osebje, perica, čistilka, hišnik) morajo svoje delo opravljati na način, da pri opravljanju dela z delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ki mu je z namenom preprečevanja ogroženosti nalog naložena. Nujno nalogo mora izvršiti ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta.

III. UKREPI OB VSTOPU OTROKA V VRTEC

10. člen

Vsi otroci, ki se vključuje v vrtec, morajo biti pred vstopom v vrtec pregledani pri zdravniku pediatru.

Potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka oddajo starši otroka delavcu ob vključitvi v vrtec.

Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za prvi vstop v vrtec. Obvezno podajo tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih (alergije, vročinski krči, idr.).

11. člen

V primeru alergij pri otroku, so starši dolžni prinesiti zdravniško potrdilo zdravnika specialista, pediatra ali alergologa o vrsti alergije. Vsakoletno zdravniško potrdilo prinesejo ob začetku šolskega leta, oziroma med šolskim letom takoj, ko se ugotovi tovrstno stanje pri otroku.

Če pri otroku alergija izzveni, so starši to dolžni takoj pisno sporočiti delavcu vrtca, ki skrbi za njihovega otroka.

12. člen

Ob vpisu otroka v vrtec mora delavec vrtca od staršev osebno pridobiti pisno pooblastilo »Izjava starša o prevzemu otroka« (Priloga 1), s katerim starši določijo osebe, katerim delavci otroka lahko predajo v drugo varstvo.

Delavec vrtca lahko odda otroka zgolj staršu ali drugi osebi, ki so jo starši pisno pooblastili za prevzem otroka v vrtcu (Priloga 1).

Starši lahko za prevzem otroka pooblastijo zgolj osebe, ki so starejše od 10 let.

13. člen

Starši so dolžni delavca vrtca, ki skrbi za njihovega otroka, obvestiti o pomembnih posebnosti, ki veljajo za njihovega otroka (npr. alergija, nagnjenost k vročinskih krčem, epilepsija, astma, idr.).

14.člen

Strokovni delavci morajo pridobiti od staršev številko telefona in druge nujne podatke, ki vplivajo na dosegljivost staršev v času otrokovega bivanja v vrtcu.

(Priloga 2)

Spremembe podatkov morajo starši dosledno in pravočasno sporočiti delavcu vrtca, ki skrbi za njihovega otroka.

Vsi podatki se uporabljajo zgolj za obveščanje v primeru nepredvidenih dogodkov v zvezi z otrokom in o dejstvih, za katera je nujno takojšnje obvestilo staršem. Pridobljene podatke hranijo delavci v dnevniku, ki se nahaja v oddelku oziroma in v Načrtu ukrepanja ob nujnih stanjih.

IV. UKREPI ZA VARNOST OTROKA V PROSTORIH VRTCA

15.člen

Ob dnevnem sprejemu otroka v vrtec mora delavka v posamezni skupini zabeležiti prisotnost posameznega otroka v vrtcu v Dnevnik do 8.30 zjutraj.

16.člen

Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega programa v prostorih vrtca morajo delavci:

- pazorno spremljati igro in druge dejavnosti otrok v vseh prostorih (notranjih in zunanjih), kjer se zadržujejo otroci,
- paziti, da otroci sami ne odpirajo oken,
- poskrbeti za zavarovanje električnih virov,
- pazorno spremljati uporabo igrač in drugih predmetov v prostoru, kjer se zadržujejo otroci,
- izločati neuporabne in nevarne predmete iz prostorov, kjer se zadržujejo otroci,
- shranjevati predmete oziroma orodja ali pripomočke, s katerimi bi se otroci lahko poškodovali, na mestih, ki otrokom niso dosegljiva,
- preprečevati, da bi otroci prinašali v vrtec predmete, ki povzročajo poškodbe, kot so urezi, vbodi, zadušitve, opekline in podobno, ter te predmete otrokom odvzeti, če za to niso poskrbeli starši,
- preprečevati, da bi otroci imeli okoli vratu obešene vrvice, verižice, trakove in druge vezi, ki sodijo v okrasne namene ali pa za nošenje ključev, dud in predmete, s katerimi bi se lahko poškodovali,
- preprečevati, da bi otroci brez spremstva prihajali v prostore šole, ki so v isti stavbi,
- skrbeti, da vzdrževalci ne opravljajo vzdrževalnih del v času, ko so v prostoru prisotni otroci.

17.člen

Pri prehranjevanju otrok v vrtcu morajo delavci vrtca in kuhinjsko osebje:

- preprečevati, da bi se otroci s hrano opekli, oparili ali zadušili,
- otrokom nuditi jedilni pribor, primeren starostni stopnji ter paziti na pravilno in varno uporabo le-tega,
- preprečevati, da bi otroci legli k počitku s hrano v ustih,
- skrbeti za to, da se neposredno po hranjenju ne izvaja dejavnosti s področja gibanja,
- skrbeti za higieno pri razdeljevanju obrokov v kuhinji, pri transportu hrane v oddelke in pri razdeljevanju hrane v oddelkih.

18.člen

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima (v nadaljevanju besedila: OPZHR), kuhinjsko osebje in strokovni delavci vrtca so dolžni skrbeti za kalorično in količinsko zadostne obroke za otroke.

Otroci morajo imeti stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

19.člen

Izvajanje higiensko zdravstvenih ukrepov je dolžnost delavcev vrtca v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene.

Upoštevati morajo smernice HACCP sistema za vrtce.

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok in opreme ter prostorov vrtca, v katerih so otroci oziroma s katerimi v stik prihajajo otroci.

Pri izvajanju zdravstveno higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem strokovni delavci dolžni:

- izvajati zdravstveno in higiensko vzgojo otrok v skladu s kurikulumom,
- redno in večkratno (razen v megli, smogu, oziroma povečanem smradu) prezračevati prostore,
- ustrezno ukrepati v primeru hudega mraza ali velike vročine in sicer tako, da se pri tem ne ogroža zdravje otrok,
- poznati zdravstvene posebnosti otrok ter pri ukrepanju dosledno izvajati navodila zdravstvenih služb, OPZHR ter priporočila staršev,
- ustrezno poskrbeti za otroka, ki je zbolel v času bivanja v vrtcu in obvestiti starše, da otroka prevzamejo,
- da se pozanimajo o morebitnih kroničnih obolenjih otrok (astma, sladkorna bolezen, vročinski krči, alergije ipd.) in z navodili o nujnih ukrepih,
- da v primeru infekcijskih obolenj o tem takoj obvestijo vodjo enote oz. ravnatelja in vodjo zdravstveno higienskega režima, ob tem pa poostrijo higieno,
- da o infekcijskem obolenju posameznega otroka takoj obvestijo starše oz. skrbnike,

- da ne kadijo v okolju, kjer se nahajajo otroci in dosledno upoštevajo zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo zakon o omejevanju uporabe alkohola,
- da ne dajejo zdravil otrokom, razen v primeru, ko rešujejo življenje otroka in otroku dajo zdravilo vendar le v primeru, ko zdravnik predhodno izda pisno navodilo,
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozarjajo starše,
- da skrbijo za higieno igrač in drugih predmetov, s katerimi otroci prihajajo v stik in beležiti izvajanje higiene igrač v za to pripravljene evidence,
- zadostiti otrokovi potrebi po gibanju tudi med daljšimi umirjenimi dejavnostmi,
- da opravljajo obdobje zdravniške preglede v skladu z napotitvijo ravnatelja in da se ravnajo po določenih Pravilnika o zdravstvenih zahtevah za osebje, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili in navodili organizatorja zdravstveno higienskega režima,
- dosledno upoštevati dogovore in skrbeti, da pri pripravi in delitvi hrane ne pride do napake, za pravilno pripravljen obrok je odgovorna delavka v kuhinji, za kontrolo so zadolženi strokovni delavci v oddelku.

20.člen

Med počitkom otrokom zagotovimo mir. Otroci naj bi imeli slečena vrhnja oblačila (hlače, krila, pulover, ipd.). Pri tem je potrebno upoštevati tudi željo otroka.

Po potrebi otroka pokrijemo z odejo ali rjuho.

Po kosilu gredo vsi otroci na krajši počitek. Otrokom, ki po dogovorjenem času počitku ne zaspijo, delavci zagotovijo umirjene dejavnosti znotraj ali izven oddelka. Vsaj eden od delavcev je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem počitku delavci pospravijo ležalnike v oddelku.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROKA ZUNAJ VRTCA IN NA IGRIŠČU VRTCA

21.člen

Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca stalen pregled nad vsemi otroki.

Na sprehodu morata otroke enega oddelka spremljati najmanj dva delavca vrtca, eden izmed njih mora biti vzgojitelj.

Pri drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov vrtca, morata otroke enega oddelka varovati oziroma spremljati najmanj dva delavca vrtca, oziroma dve odrasli polnoletni osebi.

Na izletih ali drugih oblikah dejavnosti, kjer se otroci prevažajo z javnimi prevoznimi sredstvi, je potrebno za varovanje otrok zagotoviti na vsakih osem otrok eno odraslo polnoletno osebo.

Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca iz katerega so otroci.

22. člen

Pri organiziranju aktivnosti na prostem je strokovni delavec predvsem dolžan:

- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvladuje otroke svojega oddelka,
- da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke, da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- dosledno upoštevati prometne predpise in voditi otroke po tistih površinah za pešce, ki so prometno najbolj varne,
- posvečati posebno skrb prečkanju cest, železniških prehodov in drugih nevarnih prometnih točk,
- izogibati se sprehodov na večjih strminah ter povsod tam, kjer je povečana nevarnost za padce, spodrsaljaje in podobno,
- izogibati se daljših bivanj na prostem v gosti megli, ob visokem UV indeksu, povečani koncentraciji škodljivih snovi v zraku, ob večjem snegu in poledici, če pot ni ustrezno urejena za varno hojo,
- skrbeti, da otroci v času bivanja na prostem ne pridejo v stik s strupenimi rastlinami in plodovi,
- skrbeti, da so otroci v času bivanja na prostem oblečeni primerno vremenskim razmeram,
- organizirati dejavnost na prostem tako, da imajo strokovni delavci ves čas preglede nad vsemi otroki in občasno preverjati število otrok,
- skrbeti, da imajo otroci, ki se vozijo s kolesom ali rolerji, na glavi zaščitno čelado in ostalo priporočeno zaščitno opremo (ščitniki),
- preprečevati, da se otroci med seboj ne obmetavajo s kamenjem, peskom, palicami in drugimi nevarnimi predmeti,
- preprečevati, da se otroci z živalmi zunaj vrtca ne igrajo in se jih ne dotikajo,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da o organiziranju izleta obvesti vodjo enote oz. ravnatelja in starše,
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,
- da ima na sprehodih s seboj najnujnejšo prvo pomoč,
- da prične z izvajanjem aktivnosti na igrišču šele tedaj, ko se prepriča, da so igrišče in igrala varna za uporabo otrok,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (pokrivala kot zaščita pred soncem, senčila),
- v poletni vročini otroci med 10. in 15. uro ne smejo na sonce.

23.člen

Vsak dan morajo osebe, ki so določene za dnevne preglede igrišč pregledati stanje urejenosti igrišča.

Strokovni delavci morajo ponovno preveriti stanje urejenosti igrišča pred odhodom otrok na igrišče.

V kolikor osebe, ki preverjajo stanje urejenosti igrišča, ugotovijo kakršne koli pomanjkljivosti na igrišču, o tem obvestijo hišnika in ravnateljico.

Uporaba igrišča za otroke je dovoljena šele takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost in zdravje otrok.

24.člen

Pri učenju plavanja, drsanja ali drugih podobnih dejavnosti izven vrtca mora biti eden izmed spremljevalcev otrok delavec skupine iz katere so otroci.

V primeru prijave več kot polovice otrok v skupini na tabor (npr. poletni tabor, letovanje, večdnevni obisk kmetije) je potrebna udeležba obeh strokovnih delavcev iz oddelka.

VI. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI UKREPI

25.člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik, ter prostorov v katerih se otroci nahajajo.

Čiščenje in vzdrževanje opreme poteka skladno z »Načrtom čiščenja.

26.člen

Pri izvajanju zdravstveno higienskega režima v vrtcu, so delavci vrtca dolžni:

- preprečevati vstop otrok v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi (pralnica, zaklonišče, kotlovnica, kuhinja, idr.),
- onemogočiti dostop otrok do nevarnih snovi (čistila, razkužila, zdravila),
- preprečiti vstop staršem v prostore, ki niso namenjeni zanje,
- znotraj poslovnega časa vrtca staršem preprečiti vstop v igralnice, v kolikor nimajo ustrezne obutve (copati),
- dosledno upoštevati navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu,
- navajati otroke na aktivno sodelovanje v skrbi za okolje – ločevanje odpadkov.

VII. POSTOPKI IN NAČINI RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA, POŠKODBE, ZASTRUPITVE ALI NESREČE OTROKA

27.člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora strokovni delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem obvestiti starše in vodjo enote oz. ravnatelja. Ko so starši s strani zavoda obveščeni o otrokovem stanju, so dolžni takoj priti po otroka.

Če staršem zaradi njihove odsotnosti ni mogel posredovati obvestila oziroma ne morejo takoj priti po otroka, pa je zdravniška pomoč nujna, vzgojitelj po odobritvi vodje enote oz. ravnatelja odpelje otroka k zdravniku, v njegovi odsotnosti pa pomočnik vzgojitelja ali drug od vodje enote oziroma ravnatelja pooblaščen delavec.

Če gre za nalezljivo otroško bolezen v skupini, strokovni delavec oddelka, organizator zdravstveno higienskega režima ali vodja enote o tem pisno obvesti starše na oglasni deski in jih opozori na tipične znake, ki se kažejo ob obolenju otrok.

Nihče od delavcev vrtca ne more dovoliti zdravniškega posega v telo otroka brez odobritve staršev.

Nujnost posega v otrokovo telo odobri in izvede le zdravnik.

Ob življenju ogrožujočih stanjih je treba takoj nuditi prvo pomoč, poklicati NUJNO MEDICINSKO POMOČ, na številko 112 in poklicati starše.

28.člen

V primeru nesreče otroka je strokovni delavec, usposobljen za nudenje prve pomoči, dolžan nuditi prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč. V primeru nudenja prve pomoči ponesrečenemu otroku, je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe od že dobljene in da se nesreča ne ponovi. O nesreči mora strokovni delavec takoj obvestiti vodjo enote, ravnatelja in starše. Ko so starši s strani zavoda obveščeni o otrokovem stanju, so dolžni takoj priti po otroka. Če starši ne morejo priti takoj po otroka in je zdravniška pomoč nujna, spremlja otroka k zdravniku strokovni delavec.

29.člen

V primeru nesreče otroka na sprehodu, izletu, igrišču ali drugje, je potrebno poskrbeti za varnost drugih otrok, s poškodovanim otrokom pa ravnati in zanj ukrepati po določbi predhodnega člena.

30. člen

V primeru, da otrok zaužije predmet ali pride v stik z drugo nevarno snovjo in bi lahko nastopile posledice za otrokovo zdravje, je treba o tem nemudoma obvestiti starše in vodjo enote oz. ravnatelja.

31. člen

Delavec vrtca ne more in ne sme sam presojati o morebitnih posledicah nesreče ali kakšnega drugega ravnanja, katerega posledica bi lahko bila poškodovanje. O nesreči, ki bi po splošnih znakih lahko imela posledice za otroka, je delavec vrtca, ki tako nesrečo opazi ali zanjo izve, dolžan obvestiti vodjo enote oz. ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih.

Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj otroka opazujejo, če se bodo pojavili znaki morebitne poškodbe.

32. člen

Delavec vrtca, ki je bil prisoten pri nesreči ali nezgodi otroka in je poskrbel za njegovo nadaljnjo oskrbo, je dolžan dogodek zabeležiti v za to namenjeno mapo.

33. člen

V primeru, da se otroka pogreši ozirom se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti vodjo enote oz. ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

34. člen

Ob elementarnih in drugih nesrečah kot so požar, potres in podobno, morajo delavci najprej poskrbeti za varnost otrok in varno ter mirno evakuacijo iz objekta.

V primeru požara v objektu ravnajo skladno z navodili.

35. člen

Vzgojitelj, svetovalni delavec ali drugi zaposleni, ki opazi poškodbe ali spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima informacijo o nasilju od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja, nemudoma obvesti svetovalno službo ali ravnateljico vrtca.

VIII. DOLŽNOSTI STARŠEV

36. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila tega pravilnika in navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu. Ravno tako so dolžni upoštevati Hišni red. Starši in drugi obiskovalci vrtca so dolžni zapirati vrata vrtca in vrata igrišča. Kadar vrtčevsko igrišče uporabljajo otroci iz vrtca, se na njem ne smejo zadrževati otroci, ki so v spremstvu drugih oseb.

37. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok. Starši so dolžni sporočiti v vrtec, če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni.

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti. Starši otroka, ki potrebuje dolgotrajno dajanje zdravil ali dajanje zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni, morajo strokovnemu delavcu v vrtcu oddati pisno privolitev za dajanje zdravila in predložiti originalno embalažo zdravila z ustrezno označenim imenom otroka. Starši so dolžni spremljati rok uporabe zdravila.

Na zahtevo strokovnega delavca, ki sprejme otroka v varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke.

38. člen

Starši so dolžni poskrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil. V primeru, da strokovni delavec ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa in da tak lahko ogrozi zdravje drugih otrok, na to opozori starše. Če se stanje ne izboljša, vrtec o tem seznani pristojni center za socialno delo.

Starši so dolžni sproti obveščati strokovne delavce oddelka o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.

Če strokovni delavec ugotovi na otroku znake nasilja oziroma mučenja, obvesti o tem svetovalnega delavca vrtca in ravnatelja, ki o tem obvesti center za socialno delo in druge pristojne organe.

V primeru ušivosti morajo starši dosledno izvajati ukrepe razuševanja.

Ob praznovanju rojstnih dni so starši dolžni upoštevati navodila OPZHR o tem, katerih živil se ne sme prinašati v vrtec (torte, razne kremne slaščice, ostala živila, ki jih je potrebno hraniti v hladilniku ali zamrzovalni skrini).

Vsa živila, ki jih starši prinesejo v vrtec z namenom pogostitve ob rojstnem dnevu njihovega otroka, morajo vsebovati originalno deklaracijo (izjema velja za sveže sadje in zelenjavo).

IX. KONČNE DOLOČBE

39. člen

Delavci vrtca morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja seznanjeni z določili o varnosti otrok, ki jih določa ta pravilnik in podpisati izjavo, da so s pravilnikom seznanjeni.

40. člen

Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to, ali je do posledice prišlo ali bi ta lahko nastopila, stori hujšo kršitev delovne obveznosti.

41. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi na oglasnih deskah.

Predsednica Sveta zavoda
Anita Vrtač Pičman



Ravnateljica
Janja Sršen



IZJAVA STARŠA O PREVZEMU OTROKA

Spodaj podpisani _____, izjavljam, da bo otroka _____ poleg očeta/mame/zakonitega zastopnika v vrtec pripeljala ali prevzela in odpeljala domov naslednja oseba:

1. _____
(osebno ime), rojen/a _____, ki je v
odnosu do otroka _____ (navedite
razmerje) s stalnim/začasnim bivališčem v/na

dosegljiv/a na telefonski številki _____.

2. _____
(osebno ime), rojen/a _____, ki je v
odnosu do otroka _____ (navedite
razmerje) s stalnim/začasnim bivališčem v/na

dosegljiv/a na telefonski številki _____.

3. _____
(osebno ime), rojen/a _____, ki je v
odnosu do otroka _____ (navedite
razmerje) s stalnim/začasnim bivališčem v/na

dosegljiv/a na telefonski številki _____.

Starši bomo v izjemnih primerih tudi pisno ali ustno osebno sporočili vrtcu ime in priimek druge osebe ter drug identifikacijski podatek, ki bo prišla po otroka in ga odpeljala.

Predoslje, _____

Podpis: _____

EVIDENČNI LIST OTROKA V VRTCU

I. PODATKI O OTROKU

Ime in priimek otroka: _____
Rojstni datum: _____ Spol: _____
Naslov stalnega prebivališča: _____
Naslov začasnega prebivališča: _____

II. PODATKI O STARŠIH OZIROMA ZAKONITEM ZASTOPNIKU

Priimek in ime matere: _____
Naslov stalnega prebivališča: _____
Naslov začasnega prebivališča: _____

Priimek in ime očeta: _____
Naslov stalnega prebivališča: _____
Naslov začasnega prebivališča: _____

III. V ČASU, KO JE OTROK V VRTCU, SO ZA NUJNA SPOROČILA DOSEGLJIVI:

IME IN PRIIMEK: _____
TELEFON: _____ GSM: _____

IME IN PRIIMEK: _____
TELEFON: _____ GSM: _____

Izjava vrtca:

Vsi podatki navedeni v evidenčnem listu, se bodo uporabljali izključno za vodenje dokumentacije oddelka, v katerega je vključen vaš otrok.

Izjava staršev:

1. S podpisom dovoljujem uporabo podatkov zgolj za komunikacijo med starši in vrtcem.

S podpisom izjavljam, da sem seznanjen/a z določili Pravidnika o varnosti otrok Vrtca pri Osnovni šoli Predoslje Kranj

Datum: _____

Podpis: _____

SOGLASJA ZA SPREMSTVO OTROK

Soglasje staršev, da lahko mladoletni otrok (brat ali sestra) otroka spremlja iz vrtca

Podpisani _____, starš mladoletnega otroka (brata ali sestre), naslov stalnega prebivališča _____,
podajam SOGLASJE, da
vrtec osebne podatke mladoletnega otroka (brata ali sestre) obdeluje za namen evidentiranja oseb, ki otroka spremljajo do/iz vrtca.
Soglasje velja do preklica in se hrani 1 leto od izpisa otroka iz vrtca.
Podpis: _____

Soglasje babic, dedkov:

Podpisani _____,
Naslov stalnega prebivališča _____,
podajam SOGLASJE, da
vrtec moje osebne podatke obdeluje za namen evidentiranja oseb, ki otroka spremljajo do/iz vrtca.
Soglasje velja do preklica in se hrani 1 leto od izpisa otroka iz vrtca.
Podpis: _____