

Pravila Šolskega Reda

Osnovna šola Predoslje Kranj

od 1973



Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole Predoslje Kranj dne 30. 9. 2019 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Predoslje Kranj

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Predoslje Kranj in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (redno opravljanje domačih nalog, redno

prinašanje šolskih potrebščin),

- spoštuje pravila šolskega reda,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter za zdravje in varnost drugih,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(skrb za lastnino in urejenost šole)

- Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture, zato se tudi učenci trudijo za estetski videz šole.
- Skrbijo tudi za urejenost predalčkov, omaric in jih varujejo pred poškodbami.
- Odpadke ločujemo v za to namenjene koše.
- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. Če učenec namenoma povzroči škodo, razrednik o tem takoj obvesti starše, ki nastalo škodo poravnajo v dejanski vrednosti.
- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

5. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno–varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe ...
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev, ter z doslednim zapiranjem vetrolovov na stranskih vhodih šole,
- z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih, v jedilnici in v času rekreativnih odmorov tudi zunaj okrog šole,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov,
- z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

Delavec šole lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj ali razrednik, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

V šoli je prepovedana uporaba Facebooka, MSN-ja in drugih družbenih omrežij ter klepetalnic razen za potrebe pouka.

V šoli je strogo prepovedano fotografirati ali snemati brez vednosti in dovoljenja vodstva. Strogo prepovedana je tudi objava fotografij in posnetkov na spletu (vključene so vse mobilne aplikacije).

Ravnanje v izrednih razmerah

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakuje (naravne nesreče, požar, vojne nevarnosti ipd.), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, strokovni delavci neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev ter skupaj z njimi odidejo na šolsko dvorišče in upoštevajo nadaljnja navodila. Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dovoljenja ni dovoljeno.

Nadzor šolskih prostorov

V šolskih prostorih v času pouka učence nadzirajo učitelji, ki izvajajo vzgojno–izobraževalno delo v posameznih oddelkih. Nadzor nad vstopom v šolsko stavbo imajo v času pouka dežurni učenci in informator v popoldanskem času.

Pred pričetkom pouka, med malico in med rekreativnim odmorom nadzirajo učence dežurni učitelji.

Med dejavnostmi, ki potekajo zunaj šolskih prostorov, nadzirajo učence njihovi spremljevalci. Ti so prisotni od začetka do konca dejavnosti, kontrolirajo prisotnost, skrbijo za nemoteno izvajanje programa, red in disciplino ter nudijo prvo pomoč ob morebitnih nezgodah.

Objekt varuje varnostna služba Rival.

Dežurstva

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi ravnateljica. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem. Skrbijo za prijetno in sproščeno vzdušje.

Odmora po 4. in 5. šolski uri, namenjena kosilu oz. rekreaciji v telovadnici ali na zunanjem šolskem igrišču, sta dolga 20 minut.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi:

- za dosledno uporabo kartic pri prevzemu obrokov,
- za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- da grede učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

Dežurstvo v času rekreativnega odmora

Na rekreativni odmor učence pospremi učitelj, ki je imel pouk. Rekreacije se udeležijo vsi učenci glede na napotila dežurnega učitelja. V primeru lepega vremena poteka rekreacija na šolskem dvorišču in igrišču, v primeru slabega vremena v telovadnici.

Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas rekreativnega odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnost takoj posredovati pri učencih. Na vadbenem, igralnem prostoru naj bo takšno število učencev, ki omogoča normalno in varno igro. Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

Učenci morajo upoštevati:

- Rekreacija v telovadnici **je vodena s strani dežurnega učitelja**. V telovadnici so izključno učenci, ki bodo sodelovali v izbrani športni dejavnosti. **Vstop v telovadnico v času odmorov je samo v čistih športnih copatih.**
- Ob lepem vremenu bo rekreacija potekala na zunanjem šolskem igrišču, v tem primeru vstop v telovadnico ni možen.

Še pred zaključkom odmora so učenci dolžni pospraviti rekvizite z dežurnim učiteljem. V primerih hujših kršitev učencev in nespoštovanja šolskega reda učitelji ravnajo skladno z določili le tega in predvidenimi vzgojnimi ukrepi.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s šolskim redom. Opravljajo ga učenci 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Navodila in naloge so podrobno zapisane v Navodilih za dežurstvo učencev in so sestavni del Pravil o šolskem redu.

Dežurstvo učencev je organizirano v dneh šolskega pouka od 7.45 do 14.00.

Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjajo:

- dosledno skrbijo za čistočo učilnice oz. drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno–izobraževalno delo,
- ob pričetku ure seznanijo učitelje z odsotnostjo učencev,
- prinesejo malico in po njej pospravijo (če poteka malica v razredu),
- poskrbijo za urejeno jedilnico po končani malici (pospravljene mize, stoli oddelka).

6. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari ter vzdrževanje čistoče veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno–izobraževalno delo.

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

- Vljudnost je odraz človeka. Trudimo se, da z vsemi gojimo dobre odnose, upoštevamo njihova mnenja, spore rešujemo na miren in učinkovit način.
- Z drugimi ravnamo tako, kot bi radi, da drugi ravnajo z nami.
- Pazimo na primerno vedenje in govorjenje.
- Učenci v šoli vse odrasle vikajo in naslavlajo z uradnimi nazivi.
- Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in urejeni (neizzivalno).

Oblačila in obutev

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhna oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, aktivno sodelujejo, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenci učitelje vikajo in primerno naslavlajo.

- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- V času celotnega vzgojno–izobraževalnega procesa (pouk, odmori, ekskurzije, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šole v naravi ...) je prepovedano vsakršno snemanje in fotografiranje brez dovoljenja učitelja.

Prihod in odhod iz šole ter gibanje po šoli

- V šolo prihajajo učenci največ deset minut pred začetkom pouka ali drugih organiziranih dejavnosti (krožki, tečaji ...) oz. ob prihodu avtobusa.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici.
- Učenci 1. in 2. razreda vstopajo skozi stranski vhod na razredni stopnji. Na začetek pouka počakajo v oddelku jutranjega varstva.
- Učenci od 3.–5. razreda vstopajo skozi glavni vhod.
- Učenci od 6.–9. razreda vstopajo skozi stranski vhod na predmetni stopnji.
- Učenci vozači v skladu z dogovorom razrednika na začetek pouka počakajo v jutranjem varstvu, šolski knjižnici ali jedilnici šole.
- V času pouka je vstop možen le skozi glavni vhod, stranska vhoda sta zaradi zagotavljanja varnosti iz zunanje strani zaklenjena.
- Prvošolce starši pospremijo do učilnice.
- Če ima učenec v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v šolski knjižnici ali za to določeni učilnici.
- Vsi učenci pred začetkom pouka mirno počakajo učitelje pred učilnicami.
- Učenci 1.–5. razreda po zvonjenju med posameznimi odmori ravnaajo v skladu z navodili učiteljev. Učenci 6.–9. razreda mirno počakajo učitelje pred učilnicami, v katerih bo skladno z urnikom potekal vzgojno–izobraževalni proces.
- Zadrževanje v učilnicah med odmori brez prisotnosti učitelja ni dovoljeno.
- Lovljenje, skrivanje in tek po šolskem prostoru (hodniki, jedilnica, itd.), so zaradi varnosti prepovedani.
- Med rekreativnimi odmori učenci ob lepem vremenu odidejo na prosto, lahko se pridružijo vodeni športni dejavnosti. Ob slabem vremenu se učenci lahko vodene športne dejavnosti udeležijo v telovadnici.
- V telovadnico vstopajo učenci le ob prisotnosti učitelja. Ko se preoblečejo oz. preobujejo, počakajo učitelja v garderobah.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oz. naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno (razen če učenci obišejo knjižnico).
- V popoldanskem času (po 16.00) učenci v šolo vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod, stranska vrata so zaklenjena. Dostop do garderob ni možen.
- Za varno prihajanje in odhajanje učencev iz šole so odgovorni starši. Učenci so se dolžni obnašati

tako, da je varno zanje in za druge učence, tudi na avtobusni postaji in cesti.

- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- Ob odhodu učenca iz podaljšanega bivanja je potrebno obvezno obvestiti učitelja.
- V knjižnici učenci spoštujejo knjižnični red.

Prehrana

- Hrano uživajo učenci v jedilnici oz. v učilnici (razredna stopnja).
- Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji.
- Hrane praviloma ni dovoljeno odnašati iz jedilnice oz. učilnice.
- Učenci pred malico in kosilom šolske torbe odložijo pred učilnicami oz. na klopeh na hodnikih.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

Mobilni telefoni se lahko uporabljajo samo za potrebe pouka, sicer je uporaba mobilnih telefonov na šolskem prostoru dovoljena samo v primeru predhodnega dogovora učenca z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Učenci morajo hraniti mobilne telefone v omaricah ali torbah.

Mobilnih telefonov ne smejo uporabljati za namene predvajanja glasbe, še posebej strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli, razen z dovoljenjem učitelja. S strani učencev je strogo prepovedana objava fotografij in posnetkov na spletu (vključene so vse mobilne aplikacije).

Če učenec uporablja mobilni telefon brez predhodnega dogovora z učiteljem, mu ga učitelj začasno odvzame in še isti dan obvesti starše in razrednika. Telefon se hrani v ognjevarni omari v tajništvu šole. S starši se razrednik dogovori o načinu vrnitve telefona.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih in energijskih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno–izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Odhod učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva

nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

7. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

8. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.
- Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.
- Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.
- V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:
- Mladoletnik do dopolnjenega 7. leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za

škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

10. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

11. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku 5 delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Če starši želijo za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati pisno prošnjo in jo oddati razredniku. Prošnjo odobri ravnateljica.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oz. učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. izjemoma učenec odide sam po predhodnem dovoljenju staršev.

V primeru odsotnosti od pouka učenec sam poskrbi za manjkajočo učno snov oz. ostale izpuščene obveznosti.

12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. V 1. in 7. razredu se učenci udeležijo sistematskega zobozdravstvenega pregleda.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z dnem uveljavitve teh Pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda in Hišni red Osnovne šole Predoslje Kranj, ki je bil sprejet dne, 1. 06. 2009.

14. člen

(uresničevanje in spremljanje)

Pravila šolskega reda je obravnaval:

- **Učiteljski zbor, 26. 8. 2019**
- **Svet staršev 25. 9. 2019**
- **Svet zavoda, 30. 9. 2019**

ki ga je tudi potrdil.

Predsednica Sveta šole:

Anita Vrtač Pičman



Ravnateljica:

Janja Sršen



